



**Muzeum Papiernictwa  
w Dusznikach-Zdroju**



**DOLNY  
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
DOLNOŚLĄSKIEGO

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl  
Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kłodzku 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**  
Znak sprawy DO.271.....2025

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie koncepcji rozwoju i poprawy dostępności Muzeum Papiernictwa oraz długofalowej strategii i planu działania w zakresie współpracy z NGO's oraz innymi podmiotami reprezentującymi sektor społeczny i sektor kreatywny w ramach projektu pn. „Rewitalizacja przestrzeni zabytkowego Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju”** realizowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet nr 5 Fundusze Europejskie na rzecz zrównoważonego rozwoju społecznego na Dolnym Śląsku; Działanie nr 5.2 Kultura i turystyka. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027

### **Opis przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

71620000-0 Usługi analizy

### **Zamawiający**

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju  
ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój  
Tel. 74 862 74 00

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w podziale na dwa odrębne zadania:

#### **I. Zadanie 1: Opracowanie koncepcji rozwoju i poprawy dostępności Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje** problematykę prac koncepcyjnych dotyczących **zapewnienia dostępności obiektu**. Prace koncepcyjne wynikać mogą zarówno z konieczności doprojektowania nowych elementów, uwzględnienia nowych rozwiązań, jak i konieczności weryfikacji lub zmiany rozwiązań przyjętych i zrealizowanych w ramach poprzednich inwestycji.



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**



### I.1. Wytyczne do zadania 1:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji koncepcyjnej uwzględniającej obszary dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, która obejmie kompleksowe propozycje rozwiązań i wytycznych w zakresie likwidacji barier, poprawy funkcjonowania i dostosowania całej przestrzeni obiektu muzealnego Muzeum Papiernictwa do potrzeb oraz możliwości osób ze szczególnymi potrzebami, których nie ujęto w zakresie rzeczowym projektu „**Rewitalizacja przestrzeni zabytkowego Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju**” i nie uwzględniono w dotychczasowych realizacjach.
2. Diagnoza dalszych potrzeb w zakresie dostępności do ujęcia w przyszłych realizowanych zadaniach inwestycyjnych Muzeum.
3. Opracowanie szczegółowego, wieloletniego planu działania mającego zapewnić poprawę i zwiększenie dostępności w granicach przestrzeni muzeum poprzez możliwie kompleksową likwidację barier architektonicznych i informacyjno-komunikacyjnych w obiekcie zabytkowym.
4. Rekomendacja optymalnych rozwiązań mających zapewnić poprawę i zwiększenie dostępności w granicach przestrzeni muzealnej obejmującej budynku, plac muzealny/dziedziniec, ogród, wystawę plenerową maszyn wielkogabarytowych, instalacji technicznych itp..
5. Dokument powinien określać konkretny plan działania wraz ze wskazaniem możliwości pozyskania środków finansowych oraz sposób realizacji w granicach jakie powinna spełniać instytucja muzealna na każdym poziomie dostępności w zakresie m.in. dostosowania architektonicznego, komunikacji poziomej i pionowej, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, organizacji ciągów komunikacyjnych i ich oznakowania, dodatkowego wyposażenia ułatwiającego orientację w budynkach oraz na terenie obiektu, dostępności w odniesieniu do bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacji osób z niepełnosprawnością oraz rozwiązań w zakresie należytego przekazu informacji dostosowanej do osób ze szczególnymi potrzebami.
6. Wszystkie założenia koncepcyjne należy warunkować troską o należyte zachowanie i nienaruszenie substancji zabytkowej obiektu.
7. Opracowanie wytycznych dla dostępnego funkcjonowania administracyjnego muzeum oraz koordynacji działań w zakresie dostępności, w tym w odniesieniu do wewnętrznych procedur, zapewnienia wyposażenia w niezbędny sprzęt poprawiający dostępność pomiędzy pracownikami a osobami niepełnosprawnymi oraz dostępnych w muzeum alternatywnych form wsparcia.





8. Wskazanie rekomendacji szkoleniowych dla kadry muzealnej w zakresie podnoszenia wiedzy, świadomości i kompetencji w zakresie dostępności i komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami;
9. Przedmiotowe opracowanie powinno powstać przy współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz należy przedłożyć do zaopiniowania przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.

## **II. Zadanie 2: Opracowanie długofalowej strategii i planu działania w zakresie współpracy Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju z NGO's i innymi podmiotami reprezentującymi sektor społeczny i sektor kreatywny**

Koncepcja długofalowej strategii rozwoju i planu działania w postaci merytorycznego opracowania powinna powstać przy współpracy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego oraz w ramach współdziałania z NGO's i innymi podmiotami reprezentującymi sektor społeczny i sektor kreatywny, mająca na celu uwzględnienie aspektów związanych z włączeniem społecznym i dotarciem do nowych grup odbiorców, w tym odbiorców ze szczególnymi potrzebami.

### Wytyczne do zadania 2:

1. Opracowanie szczegółowego konspektu współpracy ze środowiskiem pozarządowym w okresie realizacji i trwałości projektu (plan 7 letni) – zapewniającego realizację wskaźników deklarowanych w oparciu o dokument opracowany przez muzeum pn. „Plan działania współpraca muzeum ze środowiskami pozarządowymi”;
2. Dobór odpowiednich narzędzi współpracy i określenie stopnia zaangażowania infrastruktury muzealnej na potrzeby współdziałania w ramach misji kulturalno-edukacyjnej instytucji muzealnej.
3. Długofalowa strategia powinna uwzględniać ewaluację kierunku rozwoju współpracy z sektorem kreatywnym i etapowanie wdrażania nowej oferty kulturalnej dedykowanej dla poszczególnych grup odbiorców dostosowanej również do osób z różnymi potrzebami.
4. Analiza rynku podmiotów pozarządowych pod względem potencjału wspólnych działań spójnych z założeniami planu działania Muzeum;
5. Sformułowanie organizacji i metodyki współpracy zespołu pracowników muzeum ze środowiskiem pozarządowym, społecznym i kreatywnym w kontekście kontaktu i obsługi uczestników wydarzeń i działań edukacyjnych realizowanych w Muzeum.





6. Przedmiotowe opracowanie powinno powstać w ramach współpracy z NGO's i innymi podmiotami reprezentującymi sektor społeczny i sektor kreatywny.

### **Sposób realizacji prac**

1. W ramach opracowania koncepcji rozwoju i poprawy dostępności instytucji kultury oraz długofalowej strategii i planu działania celem realizacji projektu pn. „Rewitalizacja przestrzeni zabytkowego Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju” do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
  - a) analiza zakresu rzeczowego projektu pn. „Rewitalizacja przestrzeni zabytkowego Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet nr 5 Fundusze Europejskie na rzecz zrównoważonego rozwoju społecznego na Dolnym Śląsku; Działanie nr 5.2 Kultura i turystyka, w kontekście wytycznych i założeń programowych dla osiągnięcia celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
  - b) przeprowadzenie analizy i weryfikacji posiadanego audytu dostępności Młyna papierniczego oraz w odniesieniu do dokumentu i obowiązków ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 ze zm.) i wskazanie racjonalnych i możliwych do zastosowania rozwiązań w zabytkowej przestrzeni;
2. W ramach opracowania strategii i planu działania w zakresie współpracy Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju z NGO's i innymi podmiotami reprezentującymi sektor społeczny i sektor kreatywny do obowiązków Wykonawcy należy między innymi:
  - a) analiza założeń i harmonogramu spotkań w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi zawartych w przyjętym przez muzeum dokumencie pn. „Plan działania współpraca muzeum ze środowiskami pozarządowymi”, w zakresie wytycznych programowych dla osiągnięcia wskaźników Projektu.
3. Po przeprowadzeniu analizy dokumentów Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania zawierające diagnozę, wytyczne i opis koncepcyjny odpowiadający założeniom projektu „Rewitalizacja przestrzeni zabytkowego Młyna papierniczego Dusznikach-Zdroju”.
4. Na potrzeby prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej i oględzin obiektu „in situ”. W przypadku konieczności dokonania oględzin w siedzibie Muzeum Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do





zatwierdzenia harmonogram prac „in situ” określający termin rozpoczęcia i czas trwania wizyty oraz listę osób wyznaczonych do jej przeprowadzenia.

5. Na etapie realizacji przedmiotowej umowy dopuszcza się dokonywanie uzgodnień w formie zdalnej lub w trakcie spotkań stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca winien uwzględnić co najmniej 2 wizyty stacjonarne w siedzibie Zamawiającego, w limit wizyt stacjonarnych nie wchodzi wizja lokalna realizowana przez Wykonawcę na potrzeby oględzin obiektu, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
6. Terminy wizyt oraz ich tematyka (materiały robocze) będą ustalane z Zamawiającym z 7-dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkaniach i wyśle do Zamawiającego celem akceptacji zapisów. Na każdym następnym spotkaniu, Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającego raportu z postępu prac. Raport należy przekazać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail:..... Raport musi zawierać informację o zagrożeniach związanych z realizacją przedmiotu umowy lub ich braku. Raport powinien również wskazywać tematy wymagające wyjaśnienia.
8. Dokumentację projektową należy przekazać Zamawiającemu w ilości:
  - a) Opracowanie kompleksowej koncepcji rozwoju i poprawy dostępności oraz długofalowej strategii i planu działania w zakresie współpracy z NGO's celem realizacji projektu pn. „Rewitalizacja przestrzeni zabytkowego Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju” – po 2 egz. w wersji papierowej;
  - b) Dla każdego opracowania odpowiadające im pliki w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf oraz \*.doc, umożliwiające edycję i nanoszenie zmian. Część opisowa ze stroną tytułową oraz rysunki każdego z dokumentów winny znajdować się w jednym pliku \*.pdf. Pliki powinny być tożsame z wersją drukowaną.

### **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

