



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 lipca 2025 r.

Poz. 3330

UCHWAŁA NR XVIII/427/25 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 10 lipca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581), art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 8 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Statut Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, którego treść stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXVI/1401/24 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

Załącznik do uchwały nr XVIII/427/25
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 10 lipca 2025 r.

STATUT MUZEUM PAPIERNICTWA W DUSZNIKACH-ZDROJU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) zarządzenia nr 107 Ministerstwa Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 lipca 1968 r. w sprawie utworzenia Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju i nadania mu statutu;
- 2) zarządzenia nr 270/Org/91 Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 23 grudnia 1991 r. zmieniającego zarządzenie nr 107 Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 15 lipca 1968 r. w sprawie utworzenia Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju i nadania mu statutu;
- 3) niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Województwo Dolnośląskie, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 3/1999.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/115/2013.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum są Duszniki-Zdrój.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Papiernictwa”.

Rozdział 2.

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) opieka nad pomnikiem historii, zabytkowym młynem papierniczym w Dusznikach Zdroju, w którym mieści się siedziba Muzeum¹⁾;
- 2) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii i techniki papiernictwa oraz historii miasta Duszniki-Zdrój i ziemi kłodzkiej.

§ 7. 1. Działania, o których mowa w § 6, Muzeum realizuje przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opieka nad nimi w statutowo określonym zakresie;
- 2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;
- 3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo;

¹⁾Papiernia – młyn w Dusznikach Zdroju została wpisana do rejestru zabytków nieruchomych województwa dolnośląskiego decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 6 listopada 1956 r. pod obecnym nr A/4053/336 wraz z otoczeniem (decyzja Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków z dnia 19 kwietnia 2010 r., nr rejestru A/2073). Obiekt uznany za pomnik historii na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 września 2011 r. w sprawie uznania za pomnik historii „Duszniki Zdrój – młyn papierniczy” (Dz.U. nr 217 poz. 1282).

- 5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej;
- 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 7) organizowanie oraz prowadzenie badań lub ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;
- 9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

- 1) artystyczne wykonane z surowców papierniczych, w tym dzieła sztuki (grafikę warsztatową, malarstwo, rysunek), obiekty projektowania przestrzennego (sztuka papieru);
- 2) historyczne, w tym archiwalia, dokumenty i rękopisy (m.in. identyfikacyjne, dotyczące działalności przemysłu papierniczego), fotografie dokumentalną, kartystyczne, kartograficzne, numizmatyczne (m.in. banknoty, papiery wartościowe), pamiątki, sfragistyczne;
- 3) niematerialnego dziedzictwa kulturowego w formie audialnej i audiowizualnej;
- 4) piśmiennicze, w tym druki ulotne, ekslibrisy, starodruki;
- 5) zabytki techniki, w tym urządzenia (m.in. drukarskie, introligatorskie) i materiały (m.in. druki zawierające znaki wodne, wzorniki papieru i wyrobów papierowych), związane z procesem wytwarzania papieru.

2. Muzeum gromadzi także w bibliotece fachowej księgozbiór specjalistyczny związany z profilem działalności Muzeum.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 10. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o muzeach.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 11. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 12 członków.

§ 13. 1. W Muzeum działają kolegia doradcze, utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegia doradcze mają charakter stały i czasowy.

3. Zakres działania kolegiów doradczych i liczbę ich członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegiów doradczych wchodzi pracownicy Muzeum i osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegiów doradczych wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium doradczego.

6. Posiedzenia kolegiów doradczych zwołuje Dyrektor.

7. Kolegia doradcze wyrażają opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ich składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzeń kolegiów doradczych sporządza się protokoły, które zawierają porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium doradczego oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegiów doradczych zapewnia Muzeum.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;

3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;

6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 16. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

1) organizowania wydarzeń niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;

- 2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;
- 3) usług fotograficznych i digitalizacyjnych;
- 4) sporządzania ekspertyz w zakresie zgodnym z profilem prowadzonej działalności;
- 5) zleconych badań naukowych;
- 6) wytwarzania papieru ręcznie czerpanego oraz pamiątek związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 7) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 10) usług gastronomicznych;
- 11) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i gruntów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlegają ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Likwidacja Muzeum następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 19. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.