

Delegatura w Wałbrzychu  
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 3  
((074) 842 64 18, 842 66 60

[dwkz-wb@dwkz.pl](mailto:dwkz-wb@dwkz.pl)  
 <http://wosoz.ibip.wroc.pl/public/>

Wałbrzych, dnia 02.02.2022 r.

**W/N.5142.31.2022.KP**

**DECYZJA Nr 100 / 2021**

**Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich**

Na podstawie art. 89 pkt 2, art. 91 ust 4 pkt 4 i art. 92. ust. 6, art. 36, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735), § 12 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j.: Dz. U. z 2021, poz.81) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.: Dz.U. z 2021r., poz. 710)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 31.01.2022 r. (data wpływu: 02.02.2022 r.), zgłoszonego przez Pana Macieja Szymczyka Dyrektora Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, z/s. ul. Kłodzka 24 57-340 Duszniki-Zdrój, o udzielenie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich polegających na konserwacji zabytkowych elementów wejściowej klatki schodowej (cz. II prac) w budynku **Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju wpisanym do rejestru zabytków decyzją nr A/4053/336 z dnia 06.11.1956 r.**

oraz po ocenie danych przedstawionych we wniosku i załącznikach do niego: „Program prac konserwatorskich: Konserwacja zabytkowych elementów wejściowej klatki schodowej w budynku Młyna Papierniczego w Dusznikach-Zdroju – część II”, opracowany przez mgr Marię Lelek-Pietrzak w styczniu 2022 r.; Odpis zwykły z Księgi Wieczystej SW1K/00059716/9;

**udzielam pozwolenia**

*Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju  
ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój*

**na prace w następującym zakresie:**

- oczyszczenia powierzchni ścian z zabrudzeń oraz usunięcia chemicznego nalotów mikroorganizmów;
- wzmocnienia strukturalnego wypraw w miejscach tego wymagających;
- sklejenia spękań i odspojeń;
- usunięcia miejscowych zasoleń;
- dezynfekcji opracowywanych powierzchni;
- scalenia kolorystycznego monochromatycznych powierzchni ścian;

zgodnie z zakresem i w sposób wskazany w dokumentacji pn.: „Program prac konserwatorskich: Konserwacja zabytkowych elementów wejściowej klatki schodowej w budynku Młyna Papierniczego w Dusznikach-Zdroju – część II”, opracowany przez mgr Marię Lelek-Pietrzak w styczniu 2022 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

Jeden egzemplarz projektu został pozostawiony w aktach sprawy.

Termin ważności pozwolenia: 31.12.2022 r.

Zobowiązuje się wnioskodawcę do – pozwolenia udziela się pod warunkiem:

**Pozwolenie wydaje się pod następującymi warunkami:**

- a) Obowiązku kierowania robotami budowlanymi albo wykonywania nadzoru inwestorskiego przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- b) Obowiązku przekazania Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych, a w toku robót budowlanych na 14 dni przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w pkt 1:
  - imienia, nazwiska i adresu osoby, o której mowa w pkt 1
  - dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę wymagań, o których mowa w art. 37 a ustawy;
  - oświadczenia osoby, o której mowa w pkt 1, o przyjęciu przez tę osobę obowiązku kierowania robotami budowlanymi albo wykonywania nadzoru inwestorskiego.
- c) Zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków **o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu prac konserwatorskich.**
- d) Niezwłocznego zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu robót budowlanych.
- e) Prowadzenia dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia prac.
- f) Opracowania sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu wskazanych w pozwoleniu prac i przekazania tego opracowania Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia prac.
- g) **Nakłada się obowiązek dokonania odbioru końcowego wykonywanych prac z udziałem przedstawiciela Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

## UZASADNIENIE

Odstąpiono w oparciu o art. 107, § 4 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

### Pouczenie:

1. Kto podejmuje działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1–5, niezgodnie z zakresem lub warunkami określonymi w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 500 000 zł. (art. 107 d ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

2. Kto bez pozwolenia albo wbrew warunkom pozwolenia prowadzi prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, badania konserwatorskie lub architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru lub roboty budowlane w jego otoczeniu albo badania archeologiczne podlega karze grzywny (art. 117 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
3. Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Od niniejszej decyzji służy prawo odwołania do Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w Warszawie za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Opłata skarbową: zwolniono.

Z up. Dolnośląskiego  
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
we Wrocławiu

*mgr Anna Nowakowska-Ciuchera*  
Kierownik Delegatury w Wałbrzychu

**Otrzymują:**

1. Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju (9EACC+8-R) + Program prac konserwatorskich.
2. a/a, Duszniki-Zdrój, Papiernia.

### Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Łokietka 11, z którym można nawiązać kontakt:
  - A. osobiście, poprzez umówienie wizyty;
  - B. telefonicznie pod nr 71 343 65 01
  - C. mailowo: [dwkz@dwkz.pl](mailto:dwkz@dwkz.pl)
  - D. korespondencyjnie : Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu:  
Inspektor: Mateusz Adamczyk  
Adres e-mail: [iod@dwkz.pl](mailto:iod@dwkz.pl)  
lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. W związku z powyższym dane gromadzone dane osobowe mogą być przekazywane:
  - A. podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Sądy, prokuratura, jednostki policji etc.);
  - B. podmioty, które przetwarzają dane na podstawie zawartej przez Administratora umowy o przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarie adwokackie reprezentujące Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, firmy informatyczne sprawujące nadzór nad siecią informatyczną, w której zapisane są gromadzone dane etc.)
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, m.in. takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji, w szczególnych sytuacjach nr PESEL może spowodować odmowę wszczęcia postępowania, wskutek braku możliwości ustalenia i identyfikacji strony postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe nie dotyczy jeżeli przepis obowiązującego prawa nakłada na stronę obowiązek wskazania określonych w danym przepisie prawnym danych identyfikujących tą osobę.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych ustaw i innych przepisów prawa.
7. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ma prawo do:
  - A. dostępu do treści zgromadzonych danych;
  - B. sprostowania danych;
  - D. ograniczenia przetwarzania danych;
  - E. przenoszenia danych;
  - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Zgromadzone dane osobowe dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa  
Tel. 606-950-000

## PROGRAM PRAC KONSERWATORSKICH



### KONSERWACJA ZABYTKOWYCH ELEMENTÓW WEJŚCIOWEJ KLATKI SCHODOWEJ W BUDYNKU MŁYNA PAPIERNICZEGO W DUSZNIKACH ZDROJU - część II

WOJEWÓDZKI URZĄD  
OCHRONY ZABYTKÓW  
we Wrocławiu  
DELEGATURA w WAŁBRZYCHU  
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 3  
tel. 71 42 40 418, fax 71 42 66 60

KONSERWATOR DZIEL SZTUKI  
mgr Marta Lelek Pietrzak  
ul. Felicjanek 19/9 31 103 Kraków  
tel. 0 602 12 66 11

Załącznik nr.....<sup>1</sup>.....

to decyzji nr.....<sup>100/2022</sup>.....z dnia.....<sup>02.02.2022</sup>.....

- styczeń 2022 r. -

**KONSERWACJA ZABYTKOWYCH ELEMENTÓW  
WEJŚCIOWEJ KLATKI SCHODOWEJ  
W BUDYNKU MŁYNA PAPIERNICZEGO  
W DUSZNIKACH ZDROJU**

**- część II -**

**ZAKRES PRAC**

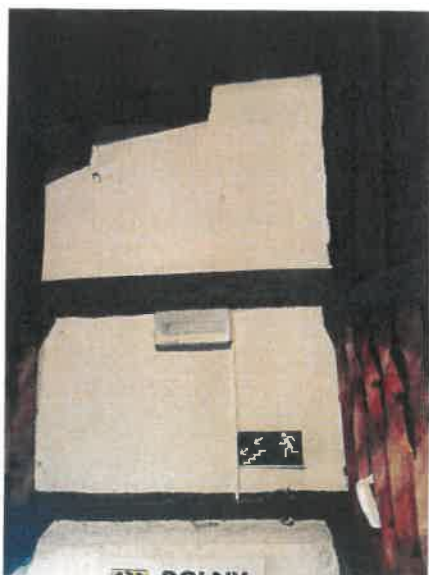
Przeprowadzony I etap prac konserwatorskich przy zabytkowych elementach wejściowej klatki schodowej w budynku Młyna Papierniczego w Dusznikach Zdroju ujawnił konieczność poszerzenia prac o części nie uwzględnione w I programie prac konserwatorskich.

Są nimi w zakresie prac przy elementach drewnianych prace związane z wzmocnieniem konstrukcji schodów wraz z opracowaniem technicznym i estetycznym stopnic, rekonstrukcja właściwej poręczy oraz odtworzenie opaski drzwiowej i kondygnacji.

W celu całościowego opracowania wystroju klatki schodowej konieczne jest również przeprowadzenie konserwacji zabytkowej wyprawy ścian konstrukcji szachulcowej.

**I. Konserwacja zabytkowej wyprawy ścian konstrukcji szachulcowej**

Poza zasadniczym elementem wystroju klatki schodowej jakim jest drewniane obicie tworzące obudowę schodów jedną ze ścian klatki zamyka ściana, będąca częścią muru o konstrukcji szkieletowej, pokryta wyprawą.



- widok na ścianę szachulcową z poziomu I kondygnacji schodów