



Delegatura w Wałbrzychu
58-300 Wałbrzych, ul. Zamkowa 3
((074) 842 64 18, 842 66 60

dwkz-wb@dwkz.pl
BIP <http://wosoz.ibip.wroc.pl/public/>

Wałbrzych, dnia 22.06.2021 r.

W/N.5142.332.2021.KP

DECYZJA Nr 729 / 2021

Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich

Na podstawie art. 89 pkt 2, art. 91 ust 4 pkt 4, art. 92. ust. 6, art. 36, ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z. 2021 r. poz. 710), § 13 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021, poz. 81) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735),

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 22.06.2021 r. (data wpływu: 22.06.2021 r.), zgłoszonego przez Pana Macieja Szymczyka Dyrektora Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, z/s. ul. Kłodzka 24 57-340 Duszniki-Zdrój, o udzielenie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich polegających na konserwacji zabytkowych elementów wejściowej klatki schodowej w budynku **Młyna papierniczego w Dusznikach-Zdroju wpisanym do rejestru zabytków decyzją nr A/4053/336 z dnia 06.11.1956 r.**

oraz po ocenie danych przedstawionych we wniosku i załącznikach do niego: „Program prac konserwatorskich: Konserwacja zabytkowych elementów wejściowej klatki schodowej w budynku Młyna Papierniczego w Dusznikach-Zdroju”, opracowany przez mgr Marię Lelek-Pietrzak w czerwcu 2021 r.; Odpis zwykły z Księgi Wieczystej SW1K/00059716/9;

udzielam pozwolenia

*Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju
ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój*

na prace w następującym zakresie:

- oczyszczenia mechanicznego i chemicznego z kurzu i brudu klatki schodowej;
- usunięcia wtórnych elementów;
- dezynfekcji drewna;
- usunięcia przemałowań;
- impregnacji wzmacniającej strukturę drewna;
- wzmocnienia połączeń poszczególnych elementów i pęknięć drewna;

- odtworzenia desek obiciowych zgodnie z deskami zachowanymi;
- rekonstrukcji brakujących elementów dekoracji podniebia schodów;
- pokrycia powierzchni drewnianych scalającą bejcą spirytusową oraz lakierem bezbarwnym;
- konserwacji płaskich tralek balustrady i kondygnacji wraz z odtworzeniem plichromowanej warstwy marmoryzacji;
- zabezpieczenia antykorozyjnego elementów metalowych wraz z scaleniem kolorystycznym;

zgodnie z zakresem i w sposób wskazany w dokumentacji pn.: „Program prac konserwatorskich: Konserwacja zabytkowych elementów wejściowej klatki schodowej w budynku Młyna Papierniczego w Dusznikach-Zdroju”, opracowany przez mgr Marię Lelek-Pietrzak w czerwcu 2021 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

Jeden egzemplarz projektu został pozostawiony w aktach sprawy.

Termin ważności pozwolenia: 31.12.2022 r.

Zobowiązuje się wnioskodawcę do – pozwolenia udziela się pod warunkiem:

Pozwolenie wydaje się pod następującymi warunkami:

- a) Obowiązku kierowania robotami budowlanymi albo wykonywania nadzoru inwestorskiego przez osoby spełniające wymagania, o których mowa w art. w art. 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
- b) Obowiązku przekazania Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych, a w toku robót budowlanych na 14 dni przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w pkt 1:
 - imienia, nazwiska i adresu osoby, o której mowa w pkt 1
 - dokumentów potwierdzających spełnienie przez tę osobę wymagań, o których mowa w art. 37 a ustawy;
 - oświadczenia osoby, o której mowa w pkt 1, o przyjęciu przez tę osobę obowiązku kierowania robotami budowlanymi albo wykonywania nadzoru inwestorskiego.
- c) Zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków **o terminie rozpoczęcia i zakończenia wskazanych w pozwoleniu prac konserwatorskich.**
- d) Niezwłocznego zawiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zagrożeniach lub nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzenia wskazanych w pozwoleniu robót budowlanych.
- e) Prowadzenia dokumentacji przebiegu wskazanych w pozwoleniu prac w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć i przekazania jej Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia prac.
- f) Opracowania sposobu postępowania z zabytkiem po zakończeniu wskazanych w pozwoleniu prac i przekazania tego opracowania Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia prac.
- g) **Nakłada się obowiązek dokonania odbioru końcowego wykonywanych prac z udziałem przedstawiciela Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.**

UZASADNIENIE

Odstąpiono w oparciu o art. 107, § 4 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Pouczenie:

1. Kto podejmuje działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1–5, niezgodnie z zakresem lub warunkami określonymi w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 500 000 zł. (art. 107 d ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
2. Kto bez pozwolenia albo wbrew warunkom pozwolenia prowadzi prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane, badania konserwatorskie lub architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru lub roboty budowlane w jego otoczeniu albo badania archeologiczne podlega karze grzywny (art. 117 ww. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
3. Postępowanie w sprawie wydanego pozwolenia może zostać wznowione, a następnie pozwolenie może zostać cofnięte lub zmienione na podstawie art. 47 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Od niniejszej decyzji służy prawo odwołania do Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w Warszawie za moim pośrednictwem w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co oznacza, iż decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu i brak jest możliwości zaskarżenia decyzji do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Opłata skarbową: zwolniono.

Z up. Dolnośląskiego
Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
we Wrocławiu

mgr Anna Nowakowska-Ciuchera
Kierownik Delegatury w Wałbrzychu

Otrzymują:

- ① Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju (95286+8-R) + Program prac konserwatorskich.
2. a/a, Duszniki-Zdrój, Papiernia.

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą we Wrocławiu (50-243) przy ul. Łokietka 11, w imieniu którego działa kierownik delegatury w Wałbrzychu z siedzibą ul. Zamkowa 3, 58-300 Wałbrzych, z którym można nawiązać kontakt:
 - A. osobiście, poprzez umówienie wizyty;
 - B. telefonicznie pod nr 74 66 44 880
 - C. mailowo: dwkz-wb@dwkz.pl
 - D. korespondencyjnie : Kierownik Delegatury w Wałbrzychu Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Zamkowa 3, 50-243 Wrocław.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków we Wrocławiu:
Inspektor: Mateusz Adamczyk
Adres e-mail: iod@dwkz.pl
lub w siedzibie urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu, ul. Łokietka 11, 50-243 Wrocław.
3. Administrator gromadzi dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego. W związku z powyższym dane gromadzone dane osobowe mogą być przekazywane:
 - A. podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. Sądy, prokuratura, jednostki policji etc.);
 - B. podmioty, które przetwarzają dane na podstawie zawartej przez Administratora umowy o przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarie adwokackie reprezentujące Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, firmy informatyczne sprawujące nadzór nas siecią informatyczną, w której zapisane są gromadzone dane etc.)
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania administracyjnego, m.in. takich jak imię, nazwisko, adres do korespondencji, w szczególnych sytuacjach nr PESEL może spowodować odmowę wszczęcia postępowania, wskutek braku możliwości ustalenia i identyfikacji strony postępowania administracyjnego w rozumieniu art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe nie dotyczy jeżeli przepis obowiązującego prawa nakłada na stronę obowiązek wskazania określonych w danym przepisie prawnym danych identyfikujących tą osobę.
5. Zebrane dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych ustaw i innych przepisów prawa.
7. Każdy, kogo dane osobowe są przetwarzane przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, ma prawo do:
 - A. dostępu do treści zgromadzonych danych;
 - B. sprostowania danych;
 - D. ograniczenia przetwarzania danych;
 - E. przenoszenia danych;
 - F. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Zgromadzone dane osobowe dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego względem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków tj. Wojewody Dolnośląskiego:
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław
Tel. 71 340 60 00
mail: info@duw.pl
ePUAP: /req49xn18v/skrytka
10. Każdy, kto uważa, że jego dane są przetwarzane w sposób nieprawidłowy ma prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 606-950-000