



Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr/2020
na świadczenie usług ochrony fizycznej
[wzór]**

Zawarta dnia w Dusznikach Zdroju pomiędzy:
Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, 57-340 Duszniki Zdrój, ul. Kłodzka 42,
NIP 883 000 56 57, REGON 890519046

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dra hab. Macieja Szymczyka
 2. Głównego Księgowego – mgr Janusza Janiszewskiego
- zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usług polegających na bezpośredniej ochronie fizycznej muzealnego mienia oraz osób przebywających na terenie i w obiektach Muzeum, w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2020.838 t.j.)
2. Przedmiotem ochrony jest teren oraz wszystkie obiekty należące do kompleksu obiektów Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju (przy ul. Kłodzkiej 42 oraz od ul. Sprzymierzonych graniczący z osiedlem mieszkaniowym „Chopina II”) wraz z mieniem ruchomym znajdującym się na terenie i wewnątrz obiektów, w skład którego wchodzi:
3. obiekt główny, budynek pomocniczy – pawilon wraz z przyległym oświetlonym i ogrodzonym terenem z ekspozycją wielkogabarytowych maszyn – zlokalizowane na działce 186 AM 5 obręb Centrum;
4. budynek administracyjno-gospodarczy wraz z przyległym terenem zlokalizowane na działkach nr 187/10, 187/11, 187/12, 187/13 AM 5 obręb Centrum.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest stały monitoring i dozór systemów alarmowych oraz zabezpieczeń technicznych znajdujących się w Muzeum, w tym w szczególności: obsługa Systemu Nadzoru Wizyjnego oraz stała obserwacja Systemu Sygnalizacji Włamań i Napadu SSWiN, stała obserwacja Systemów Zabezpieczeń ppoż. SAP i Systemu Przeciwpożarowego -



gaszenia mgłą wodną oraz gazem INERGEN oraz reagowanie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.

- Świadczenie usługi ochrony fizycznej winno odbywać się w formie jednego posterunku wewnętrznego obsługiwanego przez jednego pracownika ochrony. Do realizacji niniejszych czynności Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników ochrony, zdolnych do prawidłowego wykonywania obowiązków, posiadających uprawnienia do wykonywania ochrony osób i mienia w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

§2

Warunki wykonania umowy

- Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych usług ochrony osób i mienia, potwierdzone na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji /Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.). **Załącznik nr 2 do umowy.**
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony fizycznej zgodnie z warunkami zapytania ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy** oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
- Wykonawca oświadcza, że do realizacji zadań umownych wyznacza pracowników ochrony przeszkolonych, adekwatnie wyposażonych, zdolnych do prawidłowego wykonywania obowiązków i posiadających uprawnienia do wykonywania ochrony osób i mienia w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca na dzień podpisania umowy przedkłada wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych, na podstawie którego Zamawiający udzieli wskazanym osobom dostępu do wejścia na obiekt. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem nowych osób do pracy.
Wykonawca gwarantuje, że osoby, za pośrednictwem których będzie realizował przedmiot umowy nie były karane, cieszą się nieposzlakowaną opinią oraz posiadają zdolności psychofizyczne do realizacji zakresu obowiązków umownych.
- Zobowiązuje się każdego z pracowników ochrony do odbycia szkolenia w zakresie obsługi systemów: nadzoru wizyjnego, sygnalizacji włamań, zabezpieczeń ppoż., systemu przeciwpożarowego - gaszenia mgłą wodną oraz gaszenia gazem INERGEN (pomieszczenie serwerowni) znajdujących się w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju.
- Pierwsze szkolenie dla pracowników ochrony z systemów i zabezpieczeń wskazanych w ustępie poprzedzającym przeprowadzi Zamawiający. Przeprowadzenie szkolenia dla nowych i zastępczych pracowników ochrony pozostają w obowiązku i na koszt Wykonawcy.
- Wykonawca zapewni dyspozycyjność wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zadań umownych, na każdym szkoleniu realizowanym okresowo przez Zamawiającego w siedzibie Muzeum w zakresie obsługi zainstalowanych systemów i zabezpieczeń. O terminie planowanego szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie pocztą elektroniczną, co najmniej 24 godziny przed terminem jego realizacji.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiedzy pracowników ochrony z zakresu obsługi zainstalowanych systemów i zabezpieczeń na każdym etapie realizacji umowy.



- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w wiedzy pracowników ochrony z zakresu obsługi zainstalowanych w Muzeum systemów i zabezpieczeń, Zamawiający o powyższym powiadomi Wykonawcę wraz z żądaniem organizacji powtórnego szkolenia utrwalającego na koszt Wykonawcy.
8. Szacowana liczba godzin ochrony fizycznej w Muzeum Papiernictwa w okresie od 1.08.2020 r. do 31.12.2020 r. (5 miesięcy) wynosi **1818 h** wg następujących założeń harmonogramowych:
 - 1) w miesiącach sierpień, wrzesień i październik: każdego dnia od godz. 18:00 do godz. 7:00 dnia następnego;
 - 2) w miesiącach listopad i grudzień:
 - w dni świąteczne 1. i 11. listopada oraz 25. i 26. grudnia: całodobowo,
 - w dzień 24 grudnia: od godz. 18:00 do godz. 7:00 dnia następnego;
 - w każdy pozostały dzień danych miesięcy od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
 9. W przypadkach koniecznych ze względów organizacyjnych, Zamawiający zastrzega prawo zmiany założeń harmonogramowych wskazanych w ust. 8 za uprzednim zawiadomieniem Wykonawcy.
 10. W przypadku wystąpienia nagłej potrzeby organizacyjnej Zamawiający może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałego posterunku dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowym posterunku ochronnym. Zgłoszenie zostanie przesłane pisemnie pocztą elektroniczną w terminie, co najmniej 24 godzin przed czasem jej rozpoczęcia. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje powzięte w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności w zakresie funkcjonowania systemów alarmowych i systemu dyskretnego ostrzegania funkcjonujących w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju.

§3

Obowiązki pracownika ochrony

Do obowiązków pracownika ochrony należy w szczególności:

1. Stały monitoring i dozór systemów alarmowych oraz zabezpieczeń technicznych, w tym: obsługa systemu nadzoru wizyjnego oraz stała obserwacja systemu sygnalizacji włamań, stała obserwacja systemów zabezpieczeń ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją ppoż.
2. Czuwanie i reagowanie na wskazania centralek alarmów ppoż., wycieku wody (zalania), systemu przeciwwłamaniowego.
3. Od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru na terenie obiektu należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (prawidłowości zamknięcia i zabezpieczenia budynków: drzwi, okien, ogrodzenia, bram, furtek; oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w chronionych obiektach).
4. Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie.



5. Patrowanie wszystkich obiektów określonych w § 1 ust. 2 oraz terenu wokół obiektów chronionych i szczegółowa kontrola stanu ich zabezpieczenia w celu wyeliminowania osób postronnych z obszaru chronionego.
6. Sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii.
7. Wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń od osób upoważnionych, przebywających na obiekcie.
8. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, bram, furtek itp.
9. W okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem.
10. Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie w godzinach pełnienia służby ochrony.
11. Kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego (również w przypadku, gdy na obiekcie mają miejsce prace związane z okresowymi przeglądami gwarancyjnymi, zleconymi pracami remontowymi bądź inwestycyjnymi).
12. Zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego.
13. Podjęcie natychmiastowych czynności zmierzających do ratowania chronionego mienia i osób.
14. Bezwzględne powiadomienie odpowiednich służb w chwili ujawnienia zdarzenia nadzwyczajnego np. Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego, Energetycznego, Straży Pożarnej, Policji, patroli interwencyjnych firmy ochroniarskiej, jednostki serwisowej Spółki Usług Pożarniczo-Ochronnych SUPO CERBER, itp.
15. Dokumentowanie ujawnionych usterek oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów alarmowych oraz stanu zabezpieczenia technicznego oraz niezwłoczne powiadomianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
16. Podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, w tym także jego dewastacji lub zagarnięciu.
17. Podejmowanie interwencji w stosunku do osób próbujących nielegalnie przedostać się na teren chroniony, zmierzających do ich ujęcia celem niezwłocznego przekazania organom Policji.
18. Zabezpieczanie śladów i innych dowodów popełnienia czynów zabronionych.
19. W razie uruchomienia sygnalizatorów akustycznych bądź optycznych istniejących systemów alarmowych, w trybie natychmiastowym pracownik ochrony dokona kontroli przedmiotowego obiektu i w razie potrzeby podejmie czynności związane z likwidacją zagrożenia i powiadomi odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną, jednostkę serwisową Spółki Usług Pożarniczo-Ochronnych SUPO CERBER bądź inne oraz Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia włamania podejmie odpowiednie czynności zabezpieczające.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektami należącymi do kompleksu muzealnego, w których realizowana będzie usługa oraz dysponuje odpowiednią ilością osób



gwarantujących rzetelność wykonania usługi, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał finansowy, techniczny i osobowy do prawidłowego wykonania umowy, jak również zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego oraz jego pracowników.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przejmuje w czasie pełnienia ochrony fizycznej czynności mające na celu monitorowanie prawidłowego działania systemów alarmowych i zabezpieczenia technicznego, w tym systemu dozoru wizyjnego, sygnalizacji włamań oraz systemów sygnalizacji pożarów i systemu gaszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu systemów określonych w ustępie poprzedzającym, niezwłocznie od chwili ich wykrycia, a do czasu ich usunięcia przez Zamawiającego winien podjąć odpowiednie czynności zabezpieczające chronione mienie.
5. W każdym przypadku uzyskania sygnału o alarmie i potwierdzenia jego „prawidłowości” Wykonawca jest zobowiązany do wezwania patrolu interwencyjnego oraz powiadomienia Policji i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, kierując się zasadami etyki zawodowej, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) Zapoznania się i bezwzględного przestrzegania postanowień zawartych w Planie ochrony Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju;
 - 3) Zapewnienia pracownikom ochrony wykonującym zadania na obiekcie Muzeum jednolity ubiór oraz identyfikatory osobiste i wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań (bez broni);
 - 4) Zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 5) Prowadzenia książki służby, zgodnie z przepisami, w tym codziennej adnotacji o przejęciu służby, o dokonanych sprawdzeniach stanu zabezpieczenia chronionych obiektów, notowania wszelkich uwag dotyczących przebiegu służby, a w przypadkach zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo - sporządzenia raportu z czynności i przedstawienia go Zamawiającemu.
 - 6) Bieżącego dozoru i monitorowania terenu i obiektów określonych w § 1 ust. 2 pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa.
 - 7) Podejmowania wszelkich niezbędnych czynności zapobiegających zagrożeniom chronionych obiektów.
 - 8) Wezwania wsparcia grupy interwencyjnej w razie zaistnienia zdarzeń przekraczających możliwości samodzielnego przeciwdziałania tym zdarzeniom przez pracownika ochrony fizycznej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych przy świadczeniu usług objętych zamówieniem.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności z opisem i stanem



technicznym systemów alarmowych i zabezpieczeń technicznych obiektów i nie wnosi żadnych uwag.

§6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczenia do wykonywania obowiązków, wyposażonego w urządzenia dozoru wizyjnego oraz urządzenia systemu sygnalizacji włamań oraz systemu sygnalizacji pożaru oraz zapewnienia podstawowych warunków socjalnych.
2. Wywieszenia w widocznym miejscu wykazu telefonów, obejmującego numery alarmowe: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Ciepłowniczego, Wodno-Kanalizacyjnego, Grupy Interwencyjnej firmy ochroniarskiej działającej na rzecz Muzeum, Spółki Usług Pożarniczo-Ochronnych SUPO CERBER oraz numery telefonów upoważnionych osób Zamawiającego i Wykonawcy, które należy powiadomić w nagłych wypadkach lub innych sytuacjach wymagających takiej potrzeby.
3. Zapewnienia dostępu do telefonu służbowego w celu realizowania połączeń do organów, instytucji i osób wymienionych w punkcie poprzedzającym.
4. Zapewnienia dostępu do informacji, które opisują charakter chronionego obiektu oraz udostępnienia danych informujących o zagrożeniach technicznych i pożarowych występujących na obszarze podlegającym ochronie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej konserwacji oraz napraw systemów alarmowych oraz zabezpieczenia technicznego w tym systemu dozoru wizyjnego, sygnalizacji włamań oraz systemów sygnalizacji pożarów i systemu gaszenia mgłą wodną.
6. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:
 - 1) Awariach systemów alarmowych;
 - 2) Planowanych i nieplanowanych wyłączeniach systemów alarmowych;
 - 3) Zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).

§7

Zobowiązania i uprawnienia Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na sprawne i efektywne wykonanie niniejszej umowy.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania jak również po jej rozwiązaniu.
4. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Jednakże Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać treści umowy, ani jakichkolwiek specyfikacji, planów, opisów i rysunków lub informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.



5. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek dokumentów lub informacji w innych celach niż wykonywanie umowy.
6. Jakiegokolwiek dokumenty, inne niż umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy – wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.

§8

Warunki wynagrodzenia

1. Wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za cały okres trwania umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto, w tym kwota podatku Vat 23 % w wysokości zł oraz kwota z ł netto. Wartość oferty brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone na podstawie ilości godzin świadczonych usług wykonanych w danym miesiącu oraz ryczałtowej stawki godzinowej, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł netto za 1 roboczo-godzinę świadczenia usługi ochrony fizycznej plus należny podatek Vat 23 %.
3. Rozliczenia między stronami będą dokonywane w okresach miesięcznych.
4. Podstawę do rozliczenia i wypłacenia wynagrodzenia stanowi faktura wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o załączone miesięczne zestawienie przepracowanych przez pracowników ochrony godzin, przedłożona Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu bankowego.
7. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty.

§9

Okres obowiązywania umowy, zmiany umowy

1. Umowa jest zawarta na czas określony (5 miesięcy): od dnia 1.08.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Przed upływem terminu określonego w ust. 1 umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron lub za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na piśmie przez każdą ze stron.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy, Zamawiający stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że umowa jest nienależycie przez Wykonawcę wykonywana, zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie i wyznaczy termin do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może bez wypowiedzenia, za pisemnym uprzedzeniem, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o naprawienie szkody.
4. Poza przypadkiem określonym w ustępie poprzedzającym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach, za pisemnym uprzedzeniem:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 2) wobec utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji;
 - 3) Wykonawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy.



5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 i ust. 4 Wykonawcy umowy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
7. W razie zwłoki Zamawiającego w płatności za usługę powyżej 30 dni, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i zaprzestania ochrony fizycznej obiektu po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty w określonym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku takiej zmiany przepisów prawa, które uniemożliwiałyby wykonanie niniejszej umowy w sposób nienaruszający tychże przepisów.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w czasie realizacji niniejszej umowy, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Kopia w/w polisy wraz z dowodem opłaty składki/składek za przedmiotową polisę stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przedstawienia Zamawiającemu, na co najmniej 5 (pięć) dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy nowej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§11

Kary umowne

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy za każdorazowy przypadek rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie umowy wyraża zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania określonych usług.



§12

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do bieżącej współpracy w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. Komunikacja pomiędzy stronami w zakresie realizacji niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, telefonicznej oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktów z Wykonawcą:
Pan(i), tel., e-mail:
4. Wykonawca wskazuje osobę do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:
Pan(i), tel., e-mail:

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie informacje i korespondencje dotyczące ochrony obie strony będą traktować, jako poufne.
4. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia....., oraz oferta Wykonawcy z dnia..... (**Załącznik nr 1 do umowy**)
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych.

Załącznik nr 4 – Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłaty składki/składek.



**Muzeum Papiernictwa
w Dusznikach-Zdroju**



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kłodzku 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

Załącznik nr 3 do umowy

Dotyczy: zapytania ofertowego dotyczy świadczenia usług w zakresie ochrony i dozoru mienia kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju

**WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH
DO REALIZACJI ZADAŃ UMOWNYCH**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Uwagi
1.				
2.				
3.				

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy