



Duszniki Zdrój, dnia 22.05.2019 r.

DO.271.7.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia oraz utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju  
CPV: 90910000-9 usługi sprzątnia**

### I. Zamawiający:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju  
ul. Kłodzka 42  
57-340 Duszniki Zdrój

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie wyłączenia art. 4 ust. 8 ustawy (Dz.U.2018.1986 ze zm.)

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia i utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju zlokalizowanego przy ul. Kłodzkiej 42, 57-340 Duszniki-Zdrój.

Powierzchnia wyznaczona do sprzątnia wynosi ok. 1025 m<sup>2</sup> i obejmuje:

- 1) Budynek główny młyna papierniczego: w zakresie pawilonu wejściowego, ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej, sal wystawowych na parterze (pomieszczenie A101, A102, A103, A104, A105) i I piętrze (pomieszczenia A202, A203, A204, A205, A206), strefy pokazowej pomieszczenia czerpalni (część pomieszczenia A003), sanitariatów na parterze budynku (pomieszczenia b/n);
- 2) Budynek suszarni: w zakresie dwóch sal wystawowych (pomieszczenia B201 i B301), ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej, sanitariatów na parterze budynku (pomieszczenia A010 i A009).
- 3) Budynek wiaty wystawowej: w zakresie sanitariatów przy placu muzealnym (pomieszczenia Z106 i Z107).

#### 3.2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług sprzątnia będzie polegało w szczególności na wykonywaniu czynności porządkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie uwzględniającym przygotowanie higieniczno-sanitarne pomieszczeń do udostępnienia Muzeum zwiedzającym oraz na warunkach określonych niniejszym zapytaniem. Dni i godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających udostępnione zostały na stronie internetowej pod adresem:

<http://muzeumpapiernictwa.pl/cennik/>





Wykonawca zapewni Zamawiającemu dzienny serwis sprzątnięcia w każdy dzień poza godzinami otwarcia Muzeum, w następujących porach:

- w miesiącach od maja do sierpnia po godz. 18:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego,
- w miesiącach od września do października po godz. 17:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego
- w miesiącach od listopada do kwietnia po godz. 15:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego, z zastrzeżeniem zmiany godz. świadczenia usług w okresie ferii zimowych kiedy sprzątnięcie winno odbywać się po godz. 18:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy osób sprzątających w przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb spowodowanych zaplanowanymi bądź nieprzewidzianymi zdarzeniami, jak np. wernisaże wystaw, spotkania, konferencje, zmiany godzin otwarcia Muzeum z uwagi na okresy świąteczne i inne nie dające się przewidzieć w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.

Potrzeby szczególne zgłaszane będą drogą telefoniczną lub elektroniczną poprzez osoby wskazane do koordynacji zakresu prac w zawartej pomiędzy stronami umowie, najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi sprzątnięcia w przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadających atesty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zapewni następujące materiały, środki higieniczne i środki czystości:

- środki czystości i pielęgnacji do podłóg drewnianych (płyny i preparaty konserwujące),
- środki czystości i pielęgnacji do mebli/ gablot wystawowych (preparaty do mycia i pielęgnacji)
- środki dezynfekcji do dużych i małych powierzchni (płyny, preparaty pielęgnacyjne),
- środki czystości i higieniczne do toalet (płyny do mycia, czyszczenia, preparaty odkażające, środki zapachowe).

**Zapewnienie środków higienicznych (eksploatacyjnych) w toaletach, takich jak mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe) leży po stronie Zamawiającego.**

Ilość środków czystości winna zabezpieczać permanentne utrzymanie wskazanych pomieszczeń w czystości.

Środki zapewnione przez Wykonawcę winny uzyskać akceptację Zamawiającego, w szczególności w zakresie zastosowania środków do dębowych podłóg drewnianych, których rodzaj określają wytyczne producenta podłóg i stanowią wymóg utrzymania ochrony gwarancyjnej.

Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie zamknięte pomieszczenie celem bezpiecznego przechowywania na terenie obiektu Muzeum niezbędnego sprzętu, materiałów, środków czystości i środków higienicznych, a także zapewni dostęp do wody i energii elektrycznej podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Zużycie wody oraz energii elektrycznej spożytkowane na poczet usług sprzątnięcia stanowi koszt Zamawiającego.

Wykonawca dokona podziału obowiązków pomiędzy wyznaczone osoby sprzątające, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu ich czynności.



Wykaz czynności objętych usługami sprzątnia i utrzymania czystości:

a) na bieżąco – wg potrzeb:

- czyszczenie podłóg: odkurzanie/zamiatanie podłóg drewnianych, odkurzanie podłóg z wykładzin dywanowych, odkurzanie/zamiatanie podłóg z terakoty – **nie rzadziej niż cztery razy w tygodniu**;
- czyszczenie podłóg: mycie podłóg drewnianych - **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu**, mycie podłóg z terakoty – **nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu**;
- czyszczenie gablot wystawowych, mebli i elementów ekspozycji sal wystawowych – **codziennie**;
- czyszczenie drzwi, parapetów, powierzchni grzejników, balustrad, poręczy, elementów oświetlenia, usuwanie pajęczyn, czyszczenie ścian szklanych (w sali wystawowej i szyb windy na klatce schodowej) – **nie rzadziej niż raz w tygodniu**;
- sprzątnia sanitariatów: czyszczenie glazury i terakoty, czyszczenie armatury sanitarnej oraz wyposażenia (w szczególności: misek WC, umywalek, baterii, pojemników i uchwytów na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, przewijaka, koszy na odpady), opróżnianie koszy na odpady – **codziennie**.

b) Okresowo:

- mycie okien, konserwacja podłóg drewnianych – **raz na kwartał**;
- pranie wykładzin dywanowych – **raz na pół roku**.
- Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania pracy dziennej poprzez odnotowanie wykonywanych w danym dniu czynności na formularzu arkusza kontrolnego czynności sprzątnia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy z Wykonawcą). Wykonawca zapewni funkcjonalny nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności sprzątnia, a działania kontrolne potwierdzi poprzez notyfikacje na formularzu arkusza kontrolnego.

### 3.3 Warunki dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów BHP, p.poż. oraz Regulaminów i Instrukcji Zamawiającego, a także do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, staranny i z zachowaniem najwyższej ostrożności wobec substancji zabytkowej obiektu oraz elementów infrastruktury i wyposażenia znajdującego się w sprzątnych pomieszczeniach;
- Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym powstałe z winy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji usług umownych;
- Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jak i po jego realizacji;
- oferta winna być złożona na **formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia oraz sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta;
- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami **wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;

- na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia **wykazu środków czystości i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji**; Zamawiający dokona akceptacji wykazu bądź zgłosi swoje uwagi weryfikacyjne w terminie dwóch kolejnych dni roboczych;
- warunki płatności i rozliczenia: 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, rozliczenie w okresach jednomiesięcznych w oparciu o zaoferowaną miesięczną stawkę wynagrodzenia brutto;
- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w obiekcie Muzeum w każdy dzień roboczy w godz. od 10:00 do 14:00, za uprzednim umówieniem wizyty. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik Działu Produkcji – Agata Daniel tel. 748 627 434.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia -

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykonał w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - to w tym okresie) co najmniej dwie usługi, w tym każda odpowiadająca swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia ( tj. sprzątanie budynków użyteczności publicznej), o wartości co najmniej 25.000,00 zł każda.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających termin otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia( tj. usługa sprzątania budynków użyteczności publicznej) o wartości co najmniej 25.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. **Wykaz winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.**

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualna polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż szacunkowa wartość zamówienia za cały okres jego realizacji wyliczonego w oparciu o złożoną ofertę lub oświadczy, że z dniem podpisania umowy Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie na kwotę nie mniejszą niż wyżej wskazana.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż szacunkowa wartość zamówienia za cały okres jego realizacji wyliczonego w oparciu o złożoną ofertę lub oświadczenie, że z dniem podpisania umowy Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie na kwotę w wymaganej wysokości.





Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania!

#### V. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce: siedziba Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.**

#### VI. Kryteria oceny i zasady wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1.1 cena oferty (brutto) – waga kryterium 100% (max. 100 pkt)

2. Zasady oceny kryteriów:

2.1. punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{bad.C} = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times P_{Cmax}$$

gdzie:

$P_{bad.C}$

- punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie

$C_{min.}$

- najniższa cena spośród ocenianych ofert

$C_{bad.}$

- cena badanej oferty

$P_{Cmax}$

- maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

#### VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

1. Termin składania ofert: **do dnia 29.05.2019 r. do godziny 13:00.**

2. Oferty należy składać:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [biuro@muzpap.pl](mailto:biuro@muzpap.pl) lub
- drogą pocztową/osobiście na adres: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój (decyduje data wpłynięcia oferty do Muzeum Papiernictwa);

3. Oferta winna być wyraźnie oznakowana poprzez wpis w tytule maila lub opis koperty sformułowaniem: „**Oferta na usługi sprzątnięcia w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju**”.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent przed upływem terminu składania oferty ma prawo do zmiany lub wycofania swojej oferty.

#### VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.)





57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl  
Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kłodzku 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej [muzeumpapiernictwa.pl](http://muzeumpapiernictwa.pl) oraz prześle do nich informację drogą elektroniczną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą poczty elektronicznej.
7. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 1a
3. Wzór umowy – załącznik nr 2
4. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 3

DYREKTOR  
Muzeum Papiernictwa  
kustosz dyplomowany  
*dr hab. Maciej Szymczyk*





**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTY**

Dane Wykonawcy:

a) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

b) Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

REGON .....

NIP .....

tel. ....

e-mail: .....

Os. do kontaktu: .....

Niniejszym zgodnie z warunkami zapytania ofertowego składam ofertę cenową na realizację kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju wg miesięcznej stawki ryczałtowej:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto [zł] / za m-c	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł] / za m-c
Kompleksowa usługa sprzątnia i utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju zlokalizowanego przy ul. Kłodzkiej 42, 57-340 Duszniki-Zdrój			
Miesięczna wartość oferty brutto słownie:			
.....			

**W cenie oferty zostały ujęte wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym w szczególności koszty zapewnienia sprzętu i środków czystości oraz koszty dojazdu do miejsca realizacji usług sprzątnia.**

Oświadczam jednocześnie, że:

- Oferta niniejsza stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- Zapoznałem/am się z niniejszym zapytaniem ofertowym oraz zintegrowanymi z nim załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy według załączonego wzoru w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał finansowy, techniczny i osobowy do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Deklaruję związanie niniejszą ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert.
- Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać samodzielnie.
- Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

Załączniki do oferty:

- .....
- .....
- .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego**

Dotyczy: zapytania ofertowego na świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia oraz utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju

**WYKAZ  
usług zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat  
lub krótszym**

Lp.	Rodzaj usługi	Całkowita wartość [zł]	Nazwa Zamawiającego	Data wykonania
1.				
2.				

**Należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie !**

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załączniki do wykazu wykonanych usług:

1. ....
2. ....





**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA Nr ..... / 2019  
[wzór]**

zawarta w dniu ..... w Dusznikach-Zdroju, pomiędzy:

**Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju,**

57-340 Duszniki Zdrój, ul. Kłodzka 42

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dra hab. Macieja Szymczyka
2. Głównego Księgowego – mgr Janusza Janiszewskiego

**zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....  
[zarejestrowana nazwa Wykonawcy]

.....  
[adres Wykonawcy]

NIP .....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

**zwanym dalej Wykonawcą.**

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju zlokalizowanego przy ul. Kłodzkiej 42, 57-340 Duszniki-Zdrój.
2. Powierzchnia wyznaczona do sprzątnia wynosi ok. 1025 m<sup>2</sup> i obejmuje następujące strefy obiektu:
  - A) Budynek główny młyna papierniczego: w zakresie pawilonu wejściowego, ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej, sal wystawowych na parterze (pomieszczenie A101, A102, A103, A104, A105) i I piętrze (pomieszczenia A202, A203, A204, A205, A206), strefy pokazowej pomieszczenia czerpalni (część pomieszczenia A003), sanitariatów na parterze budynku (pomieszczenia b/n);
  - B) Budynek suszarni: w zakresie dwóch sal wystawowych (pomieszczenia B201 i B301), ciągów komunikacyjnych i klatki schodowej, sanitariatów na parterze budynku (pomieszczenia A010 i A009).
  - C) Budynek wiaty wystawowej: w zakresie sanitariatów przy placu muzealnym (pomieszczenia Z106 i Z107).



3. Świadczenie usług sprzątania polega w szczególności na wykonywaniu czynności porządkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego czasie uwzględniającym przygotowanie higieniczno-sanitarne pomieszczeń do udostępnienia Muzeum zwiedzającym oraz na warunkach określonych zapytaniem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Dni i godziny otwarcia Muzeum dla zwiedzających udostępnione zostały na stronie internetowej pod adresem: <http://muzeumpapiernictwa.pl/cennik/>
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dzienny serwis sprzątania świadczony w każdy dzień poza godzinami otwarcia Muzeum, w następujących porach godzinowych:
  - a) w miesiącach od maja do sierpnia po godz. 18:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego
  - b) w miesiącach od września do października po godz. 17:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego
  - c) w miesiącach od listopada do kwietnia po godz. 15:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego, z zastrzeżeniem zmiany godz. świadczenia usług w okresie ferii zimowych kiedy sprzątnięcie winno odbywać się po godz. 18:00 lub przed godz. 9:00 dnia następnego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin pracy osób sprzątających w przypadku zaistnienia szczególnych potrzeb spowodowanych zaplanowanymi bądź nieprzewidzianymi zdarzeniami, jak np. wernisaże wystaw, spotkania, konferencje, zmiany godzin otwarcia Muzeum z uwagi na okresy świąteczne i inne zdarzenia nie dające się przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy. Potrzeby szczególne zgłaszane będą drogą telefoniczną lub elektroniczną, najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez osoby wskazane w § 9 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi sprzątania w przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne i posiadających atesty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny. Wykonawca zapewni następujące materiały, środki higieniczne i środki czystości:
  - a) środki czystości i pielęgnacji do podłóg drewnianych (płyny i preparaty konserwujące),
  - b) środki czystości i pielęgnacji do mebli/ gablot wystawowych (preparaty do mycia i pielęgnacji)
  - c) środki dezynfekcji do dużych i małych powierzchni (płyny, preparaty pielęgnacyjne),
  - d) środki czystości i higieniczne do toalet (płyny do mycia, czyszczenia, preparaty odkażające, środki zapachowe).
7. Ilość środków czystości winna zabezpieczać permanentne utrzymanie wskazanych pomieszczeń w czystości. Środki zapewnione przez Wykonawcę winny uzyskać akceptację Zamawiającego, w szczególności w zakresie zastosowania środków do dębowych podłóg drewnianych, których rodzaj określają wytyczne producenta podłóg i stanowią wymóg utrzymania ochrony gwarancyjnej.
8. Zapewnienie środków higienicznych (eksploatacyjnych) w toaletach, takich jak mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe leży po stronie Zamawiającego.
9. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie zamknięte pomieszczenie celem bezpiecznego przechowywania na terenie obiektu Muzeum niezbędnego sprzętu, materiałów, środków czystości i środków higienicznych, a także zapewni dostęp do wody i energii elektrycznej





- podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Zużycie wody oraz energii elektrycznej spożytkowane na poczet usług sprzątania stanowi koszt Zamawiającego.
10. Wykonawca dokona podziału obowiązków pomiędzy wyznaczone osoby sprzątające, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji za pośrednictwem Wykonawcy w sposób podziału obowiązków oraz w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu ich czynności.
  11. Wykaz czynności objętych usługami sprzątania i utrzymania czystości:
    - a) na bieżąco – wg potrzeb:
      - czyszczenie podłóg: odkurzanie/zamiatanie podłóg drewnianych, odkurzanie podłóg z wykładzin dywanowych, odkurzanie/zamiatanie podłóg z terakoty – **nie rzadziej niż cztery razy w tygodniu;**
      - czyszczenie podłóg: mycie podłóg drewnianych - **nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu**, mycie podłóg z terakoty – **nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu;**
      - czyszczenie gablot wystawowych, mebli i elementów ekspozycji sal wystawowych – **codziennie;**
      - czyszczenie drzwi, parapetów, powierzchni grzejników, balustrad, poręczy, elementów oświetlenia, usuwanie pajęczyn, czyszczenie ścian szklanych (w sali wystawowej i szyb windy na klatce schodowej) – **nie rzadziej niż raz w tygodniu;**
      - sprzątanie sanitariatów: czyszczenie glazury i terakoty, czyszczenie armatury sanitarnej oraz wyposażenia (w szczególności: misek WC, umywalk, baterii, pojemników i uchwytów na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe, przewijaka, koszy na odpady), opróżnianie koszy na odpady – **codziennie.**
    - b) okresowo:
      - mycie okien, konserwacja podłóg drewnianych – **raz na kwartał;**
      - pranie wykładzin dywanowych – **raz na pół roku.**
  12. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania pracy dziennej poprzez odnotowanie wykonywanych w danym dniu czynności na formularzu arkusza kontrolnego czynności sprzątania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy). Wykonawca zapewni funkcjonalny nadzór nad pracownikami wykonującymi czynności sprzątania, a działania kontrolne potwierdzi poprzez notyfikacje na formularzu arkusza kontrolnego.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się obiektem i wyznaczonymi strefami, w których realizowana będzie usługa oraz dysponuje odpowiednią ilością osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał finansowy, techniczny i osobowy do prawidłowego wykonania umowy, jak również zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego oraz jego pracowników.



### § 3

1. Przedmiot umowy realizowany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, bez możliwości wprowadzania osób trzecich. Wykonawca na dzień podpisania umowy przedkłada Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych, którym Zamawiający udzieli dostępu do wejścia na obiekt. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem nowych osób do pracy. Wykonawca gwarantuje, że osoby, za pośrednictwem których będzie realizował przedmiot umowy nie były karane i cieszą się nieposzlakowaną opinią. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
2. Pomieszczenia objęte usługą winny być otwierane przez osoby sprzątające wyłącznie na czas ich sprzątania. Po zakończonej pracy osoba sprzątająca zobowiązana jest do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczenia, tj. w razie konieczności zamknięcia okien, wyłączenia zbędnego oświetlenia i sprzętu oraz prawidłowego zamknięcia drzwi i zdania kluczy na portierni.
3. Wykonawca zapewni osobom wyznaczonym do realizacji usług sprzątania odzież roboczą oraz identyfikatory.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów BHP, p.poż. oraz Regulaminów i Instrukcji Zamawiającego, a także do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty, staranny i z zachowaniem najwyższej ostrożności wobec substancji zabytkowej obiektu oraz elementów infrastruktury i wyposażenia znajdującego się w sprzątanym pomieszczeniach.
5. Wykonawca oraz osoby za pośrednictwem, których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jak i po jego realizacji.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizowany będzie przy użyciu odpowiedniego sprzętu oraz materiałów i środków właściwych, dedykowanych dla danego rodzaju prac i powierzchni.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie środki czystości niezbędne do wykonywania usługi, właściwe dla danego rodzaju powierzchni, gwarantujące dobrą jakość wykonania, zapewni własnym staraniem i na własny koszt.
3. Wykonawca na dzień podpisania umowy przedkłada Zamawiającemu do akceptacji wykaz środków czystości stosowanych do realizacji usług sprzątania. Zamawiający dokona akceptacji wykazu bądź zgłosi swoje uwagi weryfikacyjne w terminie dwóch kolejnych dni roboczych. Wykaz środków stosowanych do realizacji usług sprzątania stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca na uzasadnione wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do zmiany stosowanych środków higienicznych, sanitarnych oraz środków czystości w terminie uzgodnionym przez strony, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania.



## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy za cały okres obowiązywania umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia obejmującym okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, której uwierzytelnioną kopię przedkłada Zamawiającemu i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przekładając każdorazowo przedłużenie (lub nową polisę ubezpieczeniową) najpóźniej na trzy dni przed wygaśnięciem poprzedniej.
2. Kopia ww. polisy wraz z dowodem opłaty składki/składek za przedmiotową polisę stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym powstałe z winy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji usług umownych.

## § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od 01.06.2019 r. do 31.05.2020 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) w wyniku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie na okres dłuższy niż 3 dni robocze,
  - b) w wyniku powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
  - c) gdy Wykonawca ujawnił informacje, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji umowy i stworzył przez to zagrożenie dla istotnych interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zachowaniem formy pisemnej w przypadku zalegania przez Zamawiającego przez okres jednego miesiąca z zapłatą wynagrodzenia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtowej, za cały okres obowiązywania umowy, w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), obejmujące należny podatek VAT, wyliczone zgodnie z miesięczną ofertą cenową brutto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy wraz z kalkulacją ryzyka Wykonawcy związanym z przyjętą formą wynagrodzenia i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych w oparciu o zaoferowaną miesięczną stawkę wynagrodzenia w wysokości ..... zł brutto, obejmującą należny podatek VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wypłacane będzie z „dołu”, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia faktury. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 7 ust. 3 umowy, za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
  - b) w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych o których mowa w § 6 ust. 3 lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania postanowień umowy.
3. Kwoty powstałe z tytułu naliczenia kar zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1, nie pokryją zaistniałej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.

### § 9

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do bieżącej współpracy w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu umowy.
2. W zakresie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby koordynujące i nadzorujące realizację przedmiotu umowy wraz danymi kontaktowymi:
  - a) po stronie Zamawiającego:



57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl  
Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kłodzku 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

....., tel. ...., a-mail: .....

b) po stronie Wykonawcy:

....., tel. ...., a-mail: .....

3. Każda ze stron w przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym drugą stronę.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy polskiego prawa a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Integralna część umowy stanowi zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia ..... r. oraz oferta Wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### Załączniki do umowy:

1. Arkusz kontrolny czynności sprzątnania.
2. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych
3. Wykaz środków czystości stosowanych w zakresie realizacji zadań umownych
4. Uwierzytelniona kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy wraz z dowodami opłaty składek.



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowe usługi sprzątanania oraz utrzymania czystości w wyznaczonych strefach obiektu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju**”.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.