



DO. 271. 3 .2019

Duszniki Zdrój, 12.04.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony i dozoru mienia kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju.

Kod CPV – 79710000-4 Usługi ochroniarskie

I. Zamawiający:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju

ul. Kłodzka 42

57-340 Duszniki Zdrój

Tel. 74 862 74 00

e-mail: biuro@muzpap.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony i dozoru mienia (terenu, obiektów, urządzeń, mienia ruchomego) należącego do kompleksu muzealnego Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, polegającym na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłowych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego oraz ochronie doraźnej przez patrole interwencyjne Wykonawcy.

2. Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi ochrony i dozoru mienia, polegające na bezpośredniej ochronie fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2018.2142 t.j.).

3. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych usług ochrony osób i mienia, potwierdzone na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji /Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2018.2142 t.j.).

4. Przedmiotem ochrony jest teren oraz wszystkie obiekty należące do kompleksu muzealnego Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju (przy ul. Kłodzkiej 42 oraz od ul. Sprzymierzonych graniczący z osiedlem mieszkaniowym „Chopina II”) wraz z ich pomieszczeniami oraz mieniem znajdującym się w tych pomieszczeniach, w skład których wchodzi:

1) obiekt główny, budynek pomocniczy – pawilon wraz z przyległym oświetlony i ogrodzony terenem z ekspozycją wielkogabarytowych maszyn – zlokalizowane na działce 186 AM 5 obręb Centrum;





57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kłodzku 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

- 2) budynek administracyjno-gospodarczy wraz z przyległym terenem zlokalizowane na działkach nr 187/10, 187/11, 187/12, 187/13 AM 5 obręb Centrum.
5. Szacowana liczba godzin ochrony na obiekcie Muzeum Papiernictwa w terminie od 1.05.2019 r. do 30.04.2020r. (okres 12 miesięcy) wynosi **5 632 h**.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ochrony i dozoru mienia w formie jednego posterunku wewnętrznego obsługiwane przez jednego pracownika ochrony. Do realizacji niniejszych czynności Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników ochrony, zdolnych do prawidłowego wykonywania obowiązków, posiadających uprawnienia do wykonywania ochrony osób i mienia w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
7. Realizacja usług w zakresie ochrony i dozoru mienia obejmie także czynności polegające na:
 - 1) prowadzeniu patroli prewencyjnych wokół obiektu;
 - 2) prowadzeniu patroli interwencyjnych - reakcja w czasie nie dłuższym niż 10 minut od powzięcia sygnału alarmowego.
8. Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony i dozoru mienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w umowie (zał. nr 2 zapytania ofertowego).

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego przez okres **12 miesięcy**, od dnia 01.05.2019 r. do dnia 30.04.2020 r.
2. Świadczenie usług ochrony i dozoru mienia prowadzone będą w siedzibie Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju przy ulicy Kłodzkiej 42.

V. Kryteria wyboru oferty oraz sposób obliczania ceny:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100% (100% =100,00 pkt.).
2. Przez „Cenę” należy rozumieć cenę za jedną roboczogodzinę ochrony na obiekcie.
3. Punktacja za kryterium „Cena” zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_{bad.C} = \frac{C_{min}}{C_{bad.}} \times P_{Cmax} \quad \text{gdzie:}$$

$P_{bad.C}$	- punkty za kryterium „Cena” przyznane badanej ofercie
$C_{min.}$	- najniższa cena spośród ocenianych ofert
$C_{bad.}$	- cena badanej oferty
P_{Cmax}	- maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Cena”

4. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska maksymalną liczbę punktów.

VI. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa: **19.04.2019 r. do godziny 13:00.**



2. Oferty można składać:

- w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki Zdrój;
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@muzpap.pl;
- drogą pocztową na adres: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki Zdrój (decyduje data wpłynięcia oferty do Muzeum Papiernictwa).

3. Oferta winna posiadać oznaczenie w formie tytułu maila bądź opisu na kopercie o treści:

OCHRONA I DOZÓR MIENIA MUZEUM PAPIERNICTWA W DUSZNIKACH ZDROJU

VII. Informacje dodatkowe

1. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.).
4. Wzór umowy z wykonawcą stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
5. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.muzeumpapiernictwa.pl oraz prześle do nich informację drogą pocztową lub pocztą elektroniczną. Wykonawcy zobligowani są do potwierdzenia odbioru pisma. W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego do 50% wartości zamówienia podstawowego.
8. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz za pomocą poczty elektronicznej e-mail.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca (w obecności pracownika Muzeum Papiernictwa) będzie zobowiązany dokonać wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia oraz złożenia oświadczenia z wykonania ww. czynności. Ewentualne koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Załączniki do zapytania:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych – załącznik nr 3

DYREKTOR
Muzeum Papiernictwa
kustosz dyplomowany

dr hab. Maciej Szymczyk





Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

a) Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....
.....

b) Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

tel. e-mail:

REGON NIP

Osoba do kontaktu: tel. e-mail:

Niniejszym zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, składam ofertę cenową na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Wartość netto [zł] za 1 roboczogodzinę	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł] za 1 roboczogodzinę	Szacowana liczba godzin w okresie 12 miesięcy	Wartość oferty brutto
Świadczenie usług w zakresie ochrony i dozoru mienia kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju.				5632 h	
Wartość oferty brutto słownie:					

Wartość oferty brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam jednocześnie, że:

- Oferta niniejsza stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
- Zapoznałem/łam się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, a w szczególności ze wzorem umowy (załącznik nr 2 zapytania ofertowego) i akceptuję je bez zastrzeżeń.
- Dokonałem/łam wizji lokalnej obiektów, objętych przedmiotem zamówienia*
Jeżeli wykonawca nie dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty skreśli ten punkt, a w przypadku wyboru jego oferty będzie zobowiązany dokonać wizji.
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy według załączonego wzoru w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Posiadam aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony i dozoru mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji /Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z Ustawą o Ochronie osób i mienia z dn. 22 sierpnia 1997r. (Dz.U.2018.2142 t.j.).
- Posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał finansowy, techniczny i osobowy do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Deklaruję związanie niniejszą ofertą w okresie 30 dni od terminu składania ofert.
- Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać samodzielnie.





9. Wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA Nr/2019
na świadczenie usługi ochrony i dozoru mienia**

[wzór]

Zawarta dnia w Dusznikach Zdroju pomiędzy:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, 57-340 Duszniki Zdrój, ul. Kłodzka 42,

NIP 883 000 56 57, REGON 890519046

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – dra hab. Macieja Szymczyka
2. Głównego Księgowego – mgr Janusza Janiszewskiego

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

.....

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek świadczenia usługi ochrony i dozoru mienia Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2018 poz. 2142 t.j.).
2. Przedmiotem ochrony jest teren oraz wszystkie obiekty należące do kompleksu muzealnego wraz z ich pomieszczeniami oraz mieniem znajdującym się w tych pomieszczeniach, w skład których wchodzi:
 - 1) obiekt główny, budynek pomocniczy – pawilon wraz z przyległym oświetlony i ogrodzony terenem z ekspozycją wielkogabarytowych maszyn – zlokalizowane na działce 186 AM 5 obręb Centrum;
 - 2) budynek administracyjno-gospodarczy wraz z przyległym terenem zlokalizowane na działkach nr 187/10, 187/11, 187/12, 187/13 AM 5 obręb Centrum.
3. Całodobowa usługa monitoringu elektronicznego sygnałów przesyłowych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych Zamawiającego, poprzez swoją sieć monitorującą oraz zapewnienie ciągłej łączności swojego systemu nadzoru z systemem Zamawiającego.
4. Stały monitoring i dozór systemów alarmowych oraz zabezpieczeń technicznych, w tym: obsługa Systemu Nadzoru Wizyjnego oraz stała obserwacja Systemu Sygnalizacji Włamań i Napadu SSWiN, stała obserwacja Systemów Zabezpieczeń ppoż. SAP i Systemu Przeciwpożarowego - gaszenia mgłą wodną oraz gazem INERGEN oraz reagowanie zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
5. Świadczenie usługi ochrony i dozoru mienia w formie jednego posterunku wewnętrznego obsługiwanego przez jednego pracownika ochrony. Do realizacji niniejszych czynności Wykonawca przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników ochrony, zdolnych do prawidłowego wykonywania obowiązków, posiadających uprawnienia do wykonywania ochrony osób i mienia w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.





6. Realizacja usług ochrony i dozoru mienia polegającej na prowadzeniu patroli prewencyjnych wokół obiektu oraz posłania patroli interwencyjnych, z czasem reakcji nie dłuższym niż 10 minut, w każdym przypadku uzyskania sygnału o alarmie i potwierdzeniu jego „prawdowości”.

§2

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wykonywanych usług ochrony osób i mienia, potwierdzone na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji /Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 t.j.). **Załącznik nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony i dozoru na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca na dzień podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych, którym Zamawiający udzieli dostępu do wejścia na obiekt. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem nowych osób do pracy. Wykonawca gwarantuje, że osoby, za pośrednictwem których będzie realizował przedmiot umowy nie były karane i cieszą się nieposzlakowaną opinią. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych stanowi **załącznik nr 4.**
4. Każdy z pracowników ochrony musi przejść szkolenie w zakresie obsługi systemów: nadzoru wizyjnego, sygnalizacji włamań, zabezpieczeń ppoż., systemu przeciwpożarowego - gaszenia mgłą wodną oraz gaszenia gazem INERGEN (pomieszczenie serwerowni) znajdujących się na obiekcie Muzeum Papiernictwa.
5. Pierwsze szkolenie dla pracowników ochrony z ww. systemów i zabezpieczeń na własny koszt przeprowadzi Zamawiający. Każde kolejne szkolenie dla nowo przyjętych pracowników ochrony lub szkolenia uzupełniające pozostają w obowiązku i na koszt Wykonawcy.
6. Dodatkowo Wykonawca zapewni dyspozycyjność wszystkich pracowników skierowanych do realizacji zadań umownych, na każdym szkoleniu realizowanym okresowo przez Zamawiającego w siedzibie Muzeum w zakresie obsługi zainstalowanych systemów i zabezpieczeń. O terminie planowanego szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie pocztą elektroniczną, co najmniej 24 godziny przed terminem jego realizacji.
7. Szacowana liczba godzin ochrony na obiekcie Muzeum Papiernictwa w okresie od 1.05.2019 r. do 30.04.2020 r. (12 miesięcy) wynosi **5632 h** do wykorzystania według poniższego wykazu:
 - 1) W miesiącach od listopada do końca kwietnia:
 - w dni robocze od poniedziałku do niedzieli od godz.15:00 do godz.7:00 dnia następnego,
 - w okresie ferii zimowych tj. w terminie od 13.01 do 23.02.2020r., w dni robocze: od poniedziałku do czwartku oraz w soboty od godz. 17:00 do godz. 7:00 dnia następnego, w piątki od godz. 17:00 do godz. 9:00 dnia następnego, w niedziele od godz.15:00 do godz.7:00 dnia następnego,
 - 24 grudnia od godz. 13:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
 - w Wielką Sobotę od godz. 13:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
 - całodobowo w dni wolne: Wszystkich Świętych, Dzień Niepodległości, 1 i 2 dzień Świąt Bożego Narodzenia, Nowy Rok, 1 i 2 dzień Świąt Wielkanocnych, Święto Trzech Króli (6 stycznia).
 - 2) W miesiącach od maja do końca października:
 - w dni robocze od poniedziałku do czwartku od godz.17: 00 do godz.7: 00 dnia następnego,
 - w piątki robocze od godz. 17:00 do godz. 9:00 dnia następnego,
 - w soboty robocze od godz. 17:00 do godz. 7:00 dnia następnego,
 - w niedziele robocze od godz.15:00 do godz.7:00 dnia następnego.
 - całodobowo w dni wolne: Boże Ciało, Święto Papieru (weekend).





8. Zamawiający zastrzega, że z powodów organizacyjnych za uprzednim zawiadomieniem Wykonawcy, może dokonać zmiany terminów i godzin wykonywania usług ochrony określonych w ust. 6.
9. Zamawiający, w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby może zlecić wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi w postaci wzmocnienia stałego posterunku dodatkowymi osobami lub świadczenie usługi na dodatkowym posterunku ochronnym. Zgłoszenie zostanie przesłane pisemnie pocztą elektroniczną w terminie, co najmniej 24 godzin przed czasem jej rozpoczęcia. Dodatkowi pracownicy powinni podjąć czynności ochronne w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia.
10. Realizacja usług ochrony i dozoru mienia obejmuje także czynności polegające na:
 - 1) Prowadzeniu patroli prewencyjnych wokół obiektu:
 - a) w dni robocze 1 patrol w godz. 20:00 – 6:00
 - b) w dni wolne 2 patrole – jeden w godz. 7:00-19:00, drugi w godz. 20:00-6:00
 - 2) Prowadzeniu patroli interwencyjnych, z czasem reakcji nie dłuższym niż 10 minut:
 - a) na odebrany alarm,
 - b) na wezwanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt przyłączenia istniejących systemów alarmowych i dyskretnego ostrzegania do swojej sieci monitorującej oraz zapewnienia ciągłej łączności swojego systemu nadzoru z systemem Zamawiającego. Przyłączenia te należy wykonać w szczególności poprzez sieć telefonii naziemnej bądź GSM.
 - 1) Wykonawca dokona powyższych przyłączeń w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca nie będzie ujawniał żadnych informacji o istniejących u Zamawiającego systemach alarmowych i dyskretnego ostrzegania.

§3

Obowiązki pracownika ochrony

Do obowiązków pracownika ochrony należy w szczególności:

1. Stały monitoring i dozór systemów alarmowych oraz zabezpieczeń technicznych, w tym: obsługa systemu nadzoru wizyjnego oraz stała obserwacja systemu sygnalizacji włamań, stała obserwacja systemów zabezpieczeń ppoż. i reagowanie zgodnie z instrukcją ppoż.
2. Czuwanie i reagowanie na wskazania centralek alarmów ppoż., wycieku wody (zalania), przeciwwłamaniowego.
3. Od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru na terenie obiektu należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (prawidłowości zamknięcia i zabezpieczenia budynków: ogrodzenie, bram, furtek; oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w obiekcie chronionym).
4. Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie.
5. Patrolowanie wszystkich obiektów określonych w § 1 ust. 2 oraz terenu wokół obiektów chronionych i szczegółowa kontrola stanu ich zabezpieczenia w celu wyeliminowania osób postronnych z obszaru chronionego.
6. Sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych pod kątem pozostawienia przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru albo innej awarii.
7. Wydawanie, przyjmowanie i przechowywanie kluczy do pomieszczeń od osób upoważnionych, przebywających na obiekcie.
8. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynków, bram, itp..
9. W okresie pomiędzy zamknięciem i otwarciem budynków - właściwe zabezpieczenie kluczy wejściowych przed kradzieżą, zgubieniem lub kopiowaniem.
10. Prowadzenie ewidencji osób przebywających na terenie obiektów poza godzinami pracy.





11. Kontrolowanie ruchu osobowego i materiałowego (również w przypadku, gdy na obiekcie mają miejsce prace związane z okresowymi przeglądami gwarancyjnymi, zleconymi pracami remontowymi bądź inwestycyjnymi).
12. Zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia urzędnika lub przedmioty stanowiące własność Zamawiającego.
13. Podjęcie natychmiastowych czynności zmierzających do ratowania chronionego mienia.
14. Bezwzględne powiadomienie odpowiednich służb w chwili ujawnienia zdarzenia nadzwyczajnego np. Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego, Energetycznego, Straży Pożarnej, Policji, jednostki serwisowej Spółki Usług Pożarniczo-Ochronnych SUPO CERBER, itp.
15. Dokumentowanie ujawnionych usterek oraz nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemów alarmowych oraz stanu zabezpieczenia technicznego oraz niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
16. Podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także jego dewastacji lub zagarnięciu.
17. Podejmowanie interwencji w stosunku do osób próbujących nielegalnie przedostać się na teren chroniony, zmierzających do ich ujęcia celem niezwłocznego przekazania organom Policji.
18. Zabezpieczanie śladów i innych dowodów popełnienia czynów zabronionych.
19. W razie uruchomienia sygnalizatorów akustycznych bądź optycznych istniejących systemów alarmowych, w trybie natychmiastowym pracownik ochrony dokona kontroli przedmiotowego obiektu i w razie potrzeby podejmie czynności związane z likwidacją zagrożenia i powiadomi odpowiednie służby: Policję, Straż Pożarną, jednostkę serwisową Spółki Usług Pożarniczo-Ochronnych SUPO CERBER bądź inne oraz Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia włamania podejmie odpowiednie czynności zabezpieczające.

§4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem i obiektami należącymi do kompleksu muzealnego, w których realizowana będzie usługa oraz dysponuje odpowiednią ilością osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi, posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał finansowy, techniczny i osobowy do prawidłowego wykonania umowy, jak również zobowiązuje się do poszanowania mienia Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przejmuje w czasie pełnienia ochrony i dozoru czynności mające na celu monitorowanie prawidłowego działania systemów alarmowych i zabezpieczenia technicznego, w tym systemu dozoru wizyjnego, sygnalizacji włamań oraz systemów sygnalizacji pożarów i systemu gaszenia mgłą wodną.
4. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu systemów określonych w ustępie poprzedzającym niezwłocznie od chwili ich wykrycia, a do czasu ich usunięcia przez Zamawiającego winien podjąć odpowiednie czynności zabezpieczające chronione mienie.
5. W każdym przypadku uzyskania sygnału o alarmie i potwierdzenia jego „prawidłowości” Wykonawca jest zobowiązany do wysłania patrolu interwencyjnego (czas przybycia patrolu nie może być dłuższy niż 10 minut) oraz powiadomienia Policji i uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

§5





1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności będące przedmiotem umowy ze szczególną starannością, kierując się zasadami etyki zawodowej, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych mu obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) Przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) Zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania postanowień zawartych w Planie ochrony Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju;
 - 3) Zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie jednolity ubiór oraz identyfikatory osobiste i wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań (bez broni);
 - 4) Zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 5) Prowadzenia książki służby, zgodnie z przepisami, w tym codziennej adnotacji o przejęciu służby, o dokonanych sprawdzeniu stanu zabezpieczenia chronionych obiektów, notowania wszelkich uwag dotyczących przebiegu służby, a w przypadkach zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo - sporządzenia raportu z czynności i przedstawienia go Zamawiającemu.
 - 6) Na bieżąco dozoru i monitorowania obiektu określone w § 1 ust. 2 pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa.
 - 7) Podejmowania wszelkich niezbędnych czynności zapobiegających zagrożeniom chronionych obiektów.
 - 8) Zapewnienia wsparcia przez grupę interwencyjną dla pracownika ochrony fizycznej, w razie zaistnienia zdarzeń przekraczających możliwości przeciwdziałania tym zdarzeniom przez pracownika ochrony fizycznej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych przy świadczeniu usług objętych zamówieniem.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności z opisem i stanem technicznym systemów alarmowych i zabezpieczeń technicznych obiektów i nie wnosi żadnych uwag.

§6

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczenia do wykonywania obowiązków, wyposażonego w urządzenia dozoru wizyjnego oraz urządzenia systemu sygnalizacji włamań oraz systemu sygnalizacji pożaru oraz zapewnienia podstawowych warunków socjalnych.
2. Wywieszenia w widocznym miejscu wykazu telefonów, obejmującego numery alarmowe: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Gazowego, Ciepłowniczego, Wodno-Kanalizacyjnego, Spółki Usług Pożarniczo-Ochronnych SUPO CERBER oraz numery telefonów upoważnionych osób Zamawiającego i Wykonawcy, które należy powiadomić w nagłych wypadkach lub innych sytuacjach wymagających takiej potrzeby.
3. Zapewnienia dostępu do telefonu służbowego w celu realizowania połączeń do organów, instytucji i osób wymienionych w punkcie poprzedzającym.
4. Zapewnienia dostępu do informacji, które opisują charakter chronionego obiektu oraz udostępnienia danych informujących o zagrożeniach technicznych i pożarowych występujących na obszarze podlegającym ochronie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia bieżącej konserwacji oraz napraw systemów alarmowych oraz zabezpieczenia technicznego w tym systemu dozoru wizyjnego, sygnalizacji włamań oraz systemów sygnalizacji pożarów i systemu gaszenia mgłą wodną.
6. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:





- 1) Awariach systemów alarmowych;
- 2) Nieplanowanych wyłączeniach systemów alarmowych;
- 3) Zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).

§7

Zobowiązania i uprawnienia Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mogących mieć wpływ na sprawne i efektywne wykonanie niniejszej umowy.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie drogą pocztową lub elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania jak również po jej rozwiązaniu.
4. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Jednakże Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać treści umowy, ani jakichkolwiek specyfikacji, planów, opisów i rysunków lub informacji przekazanych przez Zamawiającego w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
5. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek dokumentów lub informacji w innych celach niż wykonywanie umowy.
6. Jakiegokolwiek dokumenty, inne niż umowa, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy – wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej.

§8

Warunki wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto plus podatek VAT 23 % - za jedną roboczo-godzinę świadczenia usługi ochrony i dozoru mienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Szacunkowe wynagrodzenie należne Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy to kwota w wysokości zł netto plus podatek VAT 23 % w wysokości zł łącznie zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z iloczynu stawki roboczogodziny i ilości faktycznie przepracowanych godzin ochrony mienia na obiekcie.
4. Podstawą do realizacji rozliczeń i wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca i dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy. Do faktury Wykonawca dołączy zestawienie miesięczne przepracowanych godzin pracownika ochrony.
5. Należność za wykonaną usługę będzie płatna w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu bankowego.
7. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty.

§9

Okres obowiązywania umowy, zmiany umowy

1. Umowa jest zawarta na czas określony (12 miesięcy): od dnia 1.05.2019 r. do 30.04.2020 r.





2. Przed upływem terminu określonego w ust. 1 umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy, Zamawiający stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że umowa jest nienależycie przez Wykonawcę wykonywana, zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie i wyznaczy termin do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może bez wypowiedzenia, za pisemnym uprzedzeniem, odstąpić od umowy, zachowując roszczenie o naprawienie szkody.
4. Poza przypadkiem określonym w ustępie poprzedzającym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach, za pisemnym uprzedzeniem:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości;
 - 2) wobec utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji;
 - 3) Wykonawca nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 3 i ust. 4 Wykonawcy umowy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W powyższym przypadku Wykonawca może żądać jedynie części wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
7. W razie niezrealizowania w terminie 14 dni płatności za usługę Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy i zaprzestać ochrony obiektu po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty w określonym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku takiej zmiany przepisów prawa, które uniemożliwiłyby wykonanie niniejszej umowy w sposób nienaruszający tychże przepisów.

§10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w czasie realizacji niniejszej umowy, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Kopia w/w polisy wraz z dowodem opłaty składki/składek za przedmiotową polisę stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przedstawienia Zamawiającemu, na co najmniej 5 (pięć) dni przed upływem terminu obowiązywania dotychczasowej polisy nowej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§11

Kary umowne

1. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych:
 - a) w wysokości 0,5 % zł wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy za każdorazowy przypadek rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy. Przy czym w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



b) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

c) z tytułu zwłoki w wykonaniu przyłączeń istniejących systemów alarmowych i dyskretnego ostrzegania do sieci monitorującej Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 10, Zamawiający ma prawo naliczyć 200 zł kary za każdy dzień zwłoki.

2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – Zamawiający wypłaci Wykonawcy karę umowną w miesięcznego wynagrodzenia brutto, jakie otrzymał Wykonawca za ostatni miesiąc przed odstąpieniem od Umowy.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co Wykonawca przez podpisanie umowy wyraża zgodę.

4. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

5. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania określonych usług.

§12

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do bieżącej współpracy w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu umowy.

2. Komunikacja pomiędzy stronami w zakresie realizacji niniejszej umowy może odbywać się w formie pisemnej, telefonicznej oraz poczty elektronicznej.

3. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktów z Wykonawcą:

1) Pan(i), tel., e-mail:

4. Wykonawca wskazuje osobę do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:

1) Pan(i), tel., e-mail:

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie informacje i korespondencje dotyczące ochrony obie strony będą traktować, jako poufne.

5. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe Zamawiającego z dnia... oraz oferta Wykonawcy z dnia.... (**Załącznik nr 1 do umowy**)

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe wraz z ofertą Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3 – Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłaty składki/składek.

Załącznik nr 4 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zadań umownych.





**Muzeum Papiernictwa
w Dusznikach-Zdroju**



**DOLNY
ŚLĄSK**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl

Santander Bank Polska S.A. 1 Oddział w Kłodzku 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

Załącznik nr 4 do umowy

Dotyczy: zapytania ofertowego dotyczy świadczenia usług w zakresie ochrony i dozoru mienia kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju

**WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH
DO REALIZACJI ZADAŃ UMOWNYCH**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Wykonawcy



**POMNIK
HISTORII**



Załącznik Nr 3 Zapytania ofertowego

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie ochrony i dozoru mienia kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju”.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

