

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:36962-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Duszniki-Zdrój: Sprzęt wystawowy
2017/S 022-036962**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju
ul. Kłodzka 42
Duszniki-Zdrój
57-340
Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Seredyńska
Tel.: +48 748627400
E-mail: przetargi@muzpap.pl
Faks: +48 748627410
Kod NUTS: PL517

Adresy internetowe:

Główny adres: www.muzeumpapiernictwa.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.muzeumpapiernictwa.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samorządowa instytucja kultury – muzeum

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia wystawienniczo-multimedialnego w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju w związku z odstąpieniem od umowy z dotychczasowym wykonawcą.
Numer referencyjny: DN-061-51/2013/PN6

II.1.2) Główny kod CPV

39154000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Wykonanie, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowych sal ekspozycyjnych oraz pomieszczeń edukacyjno-warsztatowych w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju – w związku z odstąpieniem od umowy z dotychczasowym Wykonawcą

Przedmiot Umowy obejmuje realizację projektu aranżacji wystawy tzw. „Sztuka Papieru” w pomieszczeniu znajdującym się na II piętrze budynku Suszarni, wystawy „Historia pieniądza papierowego” w pomieszczeniu na I poddaszu budynku Suszarni oraz realizację projektu aranżacji i wyposażenia Sali edukacyjnej na parterze budynku – na którą ogólnie składają się:

- 1) elementy trwale związane z budynkiem, takie jak: systemy ekspozycyjne umożliwiające eksponowanie muzealiów, elementy stałego wyposażenia, elementy plastyczne aranżacji, systemy informacji wizualnej, oświetlenie ekspozycyjne.
- 2) elementy ruchome, takie jak: systemy ekspozycyjne wystaw czasowych, urządzenia systemu multimedialnego, wyposażenie sal edukacyjnych, warsztatowych i pomieszczeń pomocniczych.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

31500000
32417000
92312000
39150000
32321300
45212310
92100000
48780000
72212783
31611000
32323000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL517

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie realizację projektu aranżacji wystawy tzw. „Sztuka Papieru” w pomieszczeniu znajdującym się na II piętrze budynku Suszarni, wystawy „Historia pieniądza papierowego” w pomieszczeniu na I poddaszu budynku Suszarni oraz realizację projektu aranżacji i wyposażenia Sali edukacyjnej na parterze budynku – na którą ogólnie składają się: 1) elementy trwale związane z budynkiem, takie jak: systemy ekspozycyjne umożliwiające eksponowanie muzealiów, elementy stałego wyposażenia, elementy plastyczne aranżacji, systemy informacji wizualnej, oświetlenie ekspozycyjne; 2) elementy ruchome, takie jak: systemy ekspozycyjne wystaw czasowych, urządzenia systemu multimedialnego, wyposażenie sal edukacyjnych, warsztatowych i pomieszczeń pomocniczych, w szczególności: a) wykonanie i montaż zabudowy ekspozycji stałej na trwale związanej z budynkiem; b) wykonanie i montaż elementów zabudowy ekspozycji

wystaw czasowych nie związanej na trwale z budynkiem; c)montaż systemu multimedialnego (urządzeń multimedialnych); d)wyposażenie Muzeum na trwale związane z budynkiem, takie jak: oprawy plastyczne na trwale związane, tj: zestaw elementów plastycznych sztafażu wystawy, zestaw elementów graficznych wystawy, zestaw elementów informacji wizualnej budynku; wyposażenie stałe wg indywidualnego projektu: sal ekspozycyjnych, sali edukacyjnej, przestrzeni magazynowych; e) montaż wyposażenia Muzeum w elementy ruchome, takie jak: plastyczne elementy ruchome tj. pomoce dydaktyczne do sal edukacyjnych; wyposażenie ruchome Muzeum w: meble typowe, meble wg proj. indywidualnego, wyposażenie sali edukacyjnej; f)wyposażenie ekspozycyjne w: system informacji wizualnej wystaw: zestaw mobilnych elementów informacji kierunkowej, zestaw wymiennych elementów informacji metryk muzealnych, zestaw druków akcydensowych obsługujących wystawę; g)montaż in situ eksponatów i elementów scenograficznych wystawy; h)dostosowanie Muzeum do potrzeb osób dysfunkcyjnych: poziome oznaczenia liniowe i punktowe – linie oznaczenia poziomego, guzy oznaczenia poziomego punktów informacyjnych; przewodnik w języku Braille'a z wypukłymi wydrukami wybranych dzieł, wypukłe reliefowe plany – plany tyflogiczne sal ekspozycyjnych Muzeum, kopie wypukłoreliefowe eksponatów, wypukłe mapy z udźwiękowieniem przy wejściach na każdej kondygnacji; system sygnalizacji i nawigacji – piloty naprowadzające; opisy audiodeskrypcyjne; i) przeprowadzenie rozruchu urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów – sale ekspozycyjne bez obiektów muzealnych; j)przeprowadzenie rozruchu ostatecznego urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów – sale wyposażone w obiekty muzealne; k)szkolenie pracowników (10 osób) w zakresie urządzeń technicznych, multimedialnych, zainstalowanych systemów, oraz z obsługi sprzętów elektronicznych przeznaczonych dla osób dysfunkcyjnych, wyposażenia budynku; l) szkolenie pracowników (10 osób) nt. obsługi klientów z niepełnosprawnością i wrażliwości na występujące dysfunkcje; m) w ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do: dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy wskazanego w rozdz. I; Rozmieszczenia i instalacji elementów wyposażenia wraz z towarzyszącymi urządzeniami i instalacjami zgodnie z zapisami części III SIWZ – OPZ; Przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w języku polskim; Bezpłatnego serwisowania i napraw dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z zapisami części III SIWZ – OPZ; Podłączenia projektowanych systemów multimedialnych do istniejącej sieci wewnętrznej, tak aby zapewnić sprawne działanie w jednej sieci logicznej. Należy zapewnić możliwość sprawnego zdalnego zarządzania i administrowania systemem oraz treściami multimedialnymi. Konfiguracja urządzeń i oprogramowania powinna zapewnić możliwość ewentualnej rozbudowy systemów sieciowych i multimedialnych. Pełny opis prac zawarty jest w cz. III SIWZ – OPZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady / Waga: 20

Cena - Waga: 80

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 3

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach Projektu „Renowacja i adaptacja na cele kulturalne zabytkowego budynku suszarni oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju wraz z konserwacją i digitalizacją zbiorów” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009 – 2014.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

— informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

— zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

— oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

— oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

— oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716);

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1 000 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) wykazał wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających, czy niżej określone dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: 1. co najmniej 3 realizacji polegających na dostawie i montażu gablot ekspozycyjnych z zabudowanymi stanowiskami multimedialnymi o łącznej wartości min. 800 000 PLN brutto, w tym: co najmniej 1 realizację o wartości min. 500 000 PLN brutto polegającej na dostawie oraz montażu min. 20 gablot muzealnych z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi. 2. co najmniej 1 wystawy o łącznej wartości min. 1 000 000 PLN brutto zawierającej wykonanie instalacji multimedialnych i informatycznych zawierających: Stanowiska multimedialne interaktywne (wraz z interfejsami – grafiką); Wykonanie i wdrożenie aplikacji multimedialnych; Przygotowanie infrastruktury informatycznej, sieci komputerowej z panelem administracyjnym; przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że realizacja obejmowała m.in. dostawę sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem, jego montaż oraz uruchomienie wraz z przygotowaniem i wdrożeniem autorskiego kontentu multimedialnego, złożonego z aplikacji multimedialnych różnych treści i funkcji.

b) skierował do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby: A. Koordynator/Kierownik Projektu w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu gablot muzealnych wraz ze sprzętem AV (sprzęt multimedialny) – niniejsza osoba winna posiadać: wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe i w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję

Koordynatora/Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu gablot ekspozycyjnych w projektach o wartości, co najmniej 4 000 000 PLN brutto, przy czym jeden projekt miał wartość min. 2 000 000 PLN brutto. W ramach tego referencyjnego projektu zostały dostarczone gabloty w ilości minimum 20 sztuk, z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi. B. Specjalista ds. sprzętu multimedialnego [audio-video] posiadający: wykształcenie wyższe techniczne; doświadczenie w realizacji min. 2 zadań obejmujących swym zakresem (każde z zadań) montaż i uruchomienie min. 20 stanowisk multimedialnych [audio-video]. C. Programista – min. 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe informatyczne i doświadczenie w tworzeniu wzbogaconych aplikacji multimedialnych (Rich Media Applications) z wykorzystaniem technologii operujących C++, C#, HTML5, AS3, Javascript, Adobe AIR itp., z których każdy wykonał minimum 2 projekty z zakresu aplikacji multimedialnych. D. Grafik – Artysta plastyk – min 1 osoba posiadająca: doświadczenie obejmujące wykonanie min. 2 realizacji polegających na opracowaniu elementów plastycznych wystawy takich jak: plansze graficzne wielkoformatowe i/lub elementy sztafażu wystawy na wystawy muzealne o powierzchni nie mniejszej niż 200 m² każda. E. Specjalista ds. audio-przewodników – min. 1 osoba posiadająca: wykształcenie wyższe techniczne; doświadczenie w realizacji min. 2 zadań obejmujących swoim zakresem dostawę i instalację min 40 szt. (łącznie) audio-przewodników, w tym: (1) co najmniej w 1 z zadań zrealizowano tłumaczenie na 3 języki, (2) co najmniej 1 z zadań obejmowało dostawę min. 30 szt. nadajników – urządzeń identyfikujących. F. Specjalista ds. oznaczeń brajlowskich, tyflografiki, map dla niewidomych – min 1 osoba posiadająca: wykształcenie wyższe techniczne, min. 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami odpowiedzialnym za dostawę i montaż oznaczeń brajlowskich, tyflografiki, map dla niewidomych.

Szczegółowy opis wymagań zawarty jest w części I SIWZ – IDW.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

a) wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. W/w warunki zostaną spełnione wyłącznie wówczas, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniać ten warunek w całości. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do cz. I SIWZ-IDW.

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do części I SIWZ-IDW.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z Częścią II SIWZ – Wzór Umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/03/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/03/2017

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Określenie w Sekcji IV.2.6 ogłoszenia – Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – 2 miesiące = 60 dni.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy PZP.

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: BZ

WBK S.A. 1 Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 z dopiskiem: Wadium – zamówienie nr DN-061-51/2013/PN6.

4. Zamawiający żąda od wykonawcy przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia zawarty jest w części I SIWZ – IDW:

a) w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl.

b) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- sytuacji finansowej i ekonomicznej: wykaz wskazany w pkt. III.1.2) ogłoszenia
- zdolności technicznej lub zawodowej: wykaz wskazany w pkt. III.1.3) ogłoszenia
- potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania: wykaz wskazany w pkt. III.1.1)

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, przy czym czas trwania umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7, nie może przekraczać 3 lat.

7. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego postępowania, w szczególności dotyczące przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, podstaw wykluczenia wykonawcy, wymogów dotyczących wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dostępnej na stronie internetowej www.muzeumpapiernictwa.pl

8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

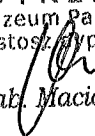
VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych / Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
26/01/2017

DYREKTOR
Muzeum Papiernictwa
kustosz dyplomowany


dr hab. Maciej Szymczyk