



**Muzeum Papiernictwa
w Dusznikach-Zdroju**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

DN-061-51/2013/PN6

Duszniki-Zdrój, 21.02.2017 r.

**Do wszystkich wykonawców
zainteresowanych udziałem
w postępowaniu
o sygn. DN-061-51/2013/PN6**

**dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie,
dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia wystawienniczo-multimedialnego w
Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju w związku z odstąpieniem od
umowy z dotychczasowym wykonawcą” - NR REF. DN-061-51/2013/PN6**

**Ogłoszenie o zamówieniu nr: 2017/S 022-036962; data publikacji: 01.02.2017 r.;
data przekazania do publikacji: 26.01.2017 r.**

W ww. postępowaniu Zamawiający, Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju z/s w Dusznikach Zdroju przy ul. Kłodzkiej 42, otrzymał pytania od Wykonawców dotyczące wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2009 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164), Zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1:

W spisie elementów stanowiska eventowego występują konwertery DMX-DALI (10sztuk). Dostarczane w tym zamówieniu oprawy oświetleniowe są wyposażone w lokalny sterownik do płynnej regulacji strumienia świetlnego. Do sterowania jakich opraw mają być zastosowane wymagane konwertery DMX-DALI?

Odpowiedź:

Jako odpowiedź na powyższe pytanie, Zamawiający przekazuje schematy połączeń w obrębie tego stanowiska. Schematy zawarte są w pliku „Schematy połączeń.pdf”.

Pytanie nr 2:

W spisie elementów stanowiska eventowego występują Drivery LED o 4 kanałach wykonawczych (24 sztuki) oraz przełączniki DMX (16szt.) - do zasilania jakich elementów oświetleniowych mają służyć?

Odpowiedź:

Jako odpowiedź na powyższe pytanie, Zamawiający przekazuje schematy połączeń w obrębie tego stanowiska. Schematy zawarte są w pliku „Schematy połączeń.pdf”.





Pytanie nr 3:

W opisie przedmiotu zamówienia, jest tylko ogólny opis stanowiska eventowego, jako prezentacja typu światło-dźwięk. Niestety z listy urządzeń tego stanowiska nie można jednoznacznie określić, jak to stanowisko powinno działać. Prosimy o przekazanie schematu połączeń w obrębie tego stanowiska.

Odpowiedź:

Stanowisko eventowe obsługuje wybrany fragment ekspozycji wystaw czasowych, zmiennych obiektów, co się z tym wiąże jego działanie powinno być dostosowane do tego typu funkcjonalności wystawy by niezależnie od rodzajów obiektów, stanowisko musi być w pełni funkcjonalne. Wykonawca winien opracować dokumentację warsztatową realizującą powyższą funkcjonalność.

Dodatkowo Zamawiający przekazuje schematy podłączeń w obrębie tego stanowiska. Schematy zawarte są w pliku „Schematy podłączeń.pdf”.

Pytanie nr 4:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia specyfikacja techniczna urządzeń jest opracowana dla 11 stanowisk, natomiast opis stanowisk multimedialnych zawiera 15 stanowisk. Z czego wynika różnica w ilości stanowisk dla urządzeń i prezentacji multimedialnych?

Odpowiedź:

Specyfikacja techniczna urządzeń została opracowana w podziale na poszczególne sale ekspozycyjne (sprzęt multimedialny przyporządkowany jest do danej sali), natomiast lista stanowisk multimedialnych została opracowana w podziale na poszczególne stanowiska w salach (sprzęt multimedialny przyporządkowany został do stanowisk multimedialnych znajdujących się w salach). Liczba stanowisk multimedialnych jest jednoznacznie określona w SIWZ. Specyfikacje techniczne nie powielają urządzeń, jakie winny być dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 5:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Sali Historia pieniądza papierowego, w ramach prezentacji multimedialnych mają być wyświetlane filmy jak np.: Stanowisko 4 - film dokumentalny „Nowy pieniądz”, stanowisko 10 - film o Andrzeju Heidrichu „Wielki człowiek małej grafiki”, stanowisko 12 - film o Andrzeju Heidrichu „Wielki człowiek małej grafiki”, stanowisko 15 - fragment filmu Vabank 2. W związku z powyższym, czy zamawiający zamierza udźwiękować stanowiska, na których będą wyświetlane filmy, bowiem specyfikacja techniczna urządzeń dla ww. stanowisk nie przewiduje głośników ani słuchawek.



57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

Odpowiedź:

Stanowiska, w których bezwzględnie wymagany jest dźwięk, zostały wyposażone w odpowiedni sprzęt audio.

Pytanie nr 6:

W związku z faktem, że w ramach zamówienia mają być wykorzystywane utwory w rozumieniu prawa autorskiego, kto jest zobowiązany do uzyskania licencji umożliwiających ich rozpowszechnianie - licencji do zdjęć, grafik, filmów etc.

Odpowiedź:

Odpowiedź jak na pytanie nr 24.

Pytanie nr 7:

Zgodnie z opisem stanowisk multimedialnych, przygotowanie aplikacji multimedialnych polega na „Przygotowaniu i opracowaniu pełnego materiału graficznego z elementami animacji 2D i 3D, zawierającego formy kreatywne - autorskie realizacje elementów artystycznych.” Prosimy o wyjaśnienie, jak zamawiający rozumie opracowanie pełnego materiału graficznego z elementami animacji 2D i 3D? Czy materiał graficzny ma składać się wyłącznie z elementów graficznych czy elementów graficznych połączonych z tekstem? Czyje mają być formy kreatywne - autorskie realizacje elementów artystycznych i kto ma je przygotować?

Odpowiedź:

Opracowanie pełnego materiału graficznego z elementami animacji 2D i 3D ma być realizowane przez autorski kontent multimedialny, przez który Zamawiający rozumie – filmowe prezentacje multimedialne, interaktywne aplikacje i programy służące do edukacji oraz do przekazu informacji, umożliwiające prezentacje w postaci obrazów, sekwencji wideo, którym towarzyszy narracja i dźwięk oraz programy służące do przekazywania informacji kulturalnych i artystycznych w minimum 2 językach, z wykorzystaniem obrazów i dźwięków. Materiał graficzny w zależności od złożoności tematu może składać się wyłącznie z elementów graficznych lub elementów graficznych połączonych z tekstem. Formy kreatywne - autorskie realizacje elementów artystycznych mają być Wykonawcy i to Wykonawca ma je przygotować.

Pytanie nr 8:

W opisie stanowisk multimedialnych zamawiający użył sformułowania „Prezentacja grafiki z elementami animacji 2d i 3d.” Zamawiający wskazuje na możliwość posłużenia się grafikami z wykorzystaniem animacji nie wskazując w jaki sposób w animację ma być wkomponowany tekst. W ocenie oferenta przytoczone wymagania wykluczają użycie tekstu, albowiem animacja tekstem nie jest.



Odpowiedź:

W ocenie Zamawiającego przytoczone przez Wykonawcę wymagania, nie wykluczają użycia tekstu.

Pytanie nr 9:

Aplikacje w zależności od potrzeb mogą mieć jeden, dwa lub trzy poziomy zagłębienia. Od czego zależy liczba poziomów zagłębienia? W jaki sposób potrzeby poziomów zagłębienia będą ustalane? Kto decyduje o potrzebach poziomów zagłębienia? Jeśli decyduje o tym zamawiający prosimy o wskazanie schematu poziomów zagłębienia z określeniem czasu trwania każdego z poziomów.

Odpowiedź:

O poziomach zagłębienia decyduje złożoność danego tematu, szczegółowe opisy tematów na dane stanowiska multimedialne zostały zawarte w dokumentacji „Aplikacje”.

Pytanie nr 10:

Zamawiający wymaga wykonania scenariuszy prezentacji interaktywnych dotyczących faktografii, ikonografii, ilustracji autorskich wykonanych przez Wykonawcę. Zgodnie ze słownikiem języka polskiego „Ilustracja to reprodukcja fotografii, rysunku (materiału graficznego) dodana do tekstu”. Prosimy o wskazanie proporcji ilości tekstu, grafik oraz animacji 2d i 3d, które mają być użyte w prezentacjach interaktywnych.

Odpowiedź:

Proporcje te zależne są od specyfiki i złożoności danego tematu planowanego do udostępnienia na poszczególnych stanowiskach. Na wszystkich stanowiskach wkład graficzny ma być wiodącym, natomiast tekst stanowi element narracji.

Pytanie nr 11:

Zamawiający wymaga wykonania scenariuszy aplikacji multimedialnych. Jakie elementy powinien zawierać scenariusz? Z czego ma się składać?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę scenariuszy aplikacji multimedialnych zgodnie z najwyższymi standardami muzealnymi i w zakresie koniecznym do pełnego przedstawienia planowanego udostępnienia na danym stanowisku.

Pytanie nr 12:

Jaki łączny czas zamawiający przewiduje na każdą z prezentacji multimedialnych, dla każdego ze stanowisk w Sali edukacyjnej?



Odpowiedź:

Każda z prezentacji wchodząca w skład stanowiska trwa nie dłużej niż 7 minut. Natomiast jej rzeczywisty czas uzależniony będzie od ilości materiału przeznaczonego na daną prezentację.

Pytanie nr 13:

Jaki łączny czas zwiedzania zamawiający przewiduje dla każdej z Sal?

Odpowiedź:

Czas zwiedzania przewidywany dla poszczególnych sal uzależniony jest od specyfiki poszczególnych ścieżek zwiedzania i od percepcji indywidualnego odbiorcy. Planowana dostępność sal wystawowych nie jest ograniczana liczbą Zwiedzających ani określonym czasem przebywania ich na ekspozycji.

Pytanie nr 14:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Aplikacje graficzne powinny mieć spójny wygląd nawiązujący do scenografii ekspozycji”. Prosimy o wyjaśnienie w jaki sposób spójny wygląd aplikacji graficznych ma nawiązywać do scenografii ekspozycji? Czy aplikacje graficzne mają być w tym samym kolorze, rozmiarze co scenografia?

Odpowiedź:

Spójny wygląd aplikacji graficznych i scenografii ekspozycji zawiera się w zastosowaniu wspólnej estetyki i przyjętych rozwiązań graficznych layoutów. Sformułowanie pytania: „Czy aplikacje graficzne mają być w tym samym (...) rozmiarze co scenografia” wskazuje na niezrozumienie przez Pytającego specyfiki niniejszego Zamówienia jakim jest realizacja wystawy muzealnej. Wielkość fizyczna elementów graficznych zastosowanych w planowanych aplikacjach powinna być dostosowana do rozmiaru sprzętu, na którym aplikacja jest udostępniana - wielkość scenografii odpowiada wielkości elementów zabudowy i powierzchni planowanych zadruków.

Pytanie nr 15:

Czym oprogramowanie interaktywne różni się od stanowisk multimedialnych?

Odpowiedź:

W załączonej dokumentacji „Aplikacje” specyfika oprogramowania interaktywnego została szczegółowo omówiona w punkcie: 5.3. OPROGRAMOWANIE INTERAKTYWNE. Natomiast pełna specyfika stanowisk multimedialnych w punkcie 6. OPIS STANOWISK MULTIMEDIALNYCH.



Pytanie nr 16:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Należy opracować system aplikacji przeznaczonych do prezentowania i zarządzania treściami multimedialnymi. Poprzez stałe połączenie z serwerem aplikacja umożliwi zdalną wymianę treści (tekstu, grafiki, video, obiektów 3d)”. Jakie formaty plików 3D system zarządzania treściami multimedialnymi ma obsługiwać? W jakim formacie plików Zamawiający będzie dodawał obiekty 3d do stworzonych w ramach zamówienia prezentacji?

Odpowiedź:

System zarządzania treściami multimedialnymi powinien obsługiwać formaty dostosowane do parametrów technicznych wyspecyfikowanego sprzętu. Zamawiający będzie dodawał obiekty 3d do stworzonych w ramach zamówienia prezentacji zgodnie z zaakceptowaną przez strony na etapie realizacji propozycją Wykonawcy.

Pytanie nr 17:

Czy system audioprzewodników umożliwiający odsłuchiwanie opisów audiodeskrypcyjnych ma dotyczyć wszystkich stanowisk i eksponatów czy jedynie wybranych przez Zamawiającego? Jeśli zamawiający przewiduje udźwiękowienie jedynie wybranych stanowisk prosimy o ich wskazanie.

Odpowiedź:

System audioprzewodników ma umożliwiać odsłuchiwanie za jego pomocą opisów

- wypukłoreliefowych kopii obiektów - 15 szt.
- planów tyflogicznych sal - 3 szt.
- opisów audiodeskrypcyjnych prezentacji filmowych znajdujących się na ekspozycji
- opisów obiektów muzealnych w liczbie dostosowanej do specyfikacji sprzętu w zakresie systemu multimedialnego.

Pytanie nr 18:

Czy system audioprzewodników umożliwiający odsłuchiwanie opisów audiodeskrypcyjnych ma być przeznaczony dla wszystkich zwiedzających czy jedynie dla osób dysfunkcyjnych. Prosimy również o wskazanie dysfunkcji dla których ma być stworzony system audioprzewodników.

Odpowiedź:

Tak, audioprzewodniki mają pełnić funkcję przewodników dla wszystkich Zwiedzających. Audioprzewodniki dla osób dysfunkcyjnych mają być skierowane do osób z dysfunkcją wzroku.



Pytanie nr 19:

W opisie przedmiotu zamówienia dotyczącym dostosowania Muzeum do potrzeb osób dysfunkcyjnych zamawiający przewiduje możliwość dodatkowego rozbudowania systemu audioprzewodników o lokalizację radiową. W związku z tym czy zamawiający wymaga rozbudowy systemu audioprzewodników o lokalizację radiową w ramach przedmiotowego zamówienia czy ma stanowić jedynie opcję rozbudowy w przyszłości, np. w ramach odrębnych postępowań.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający wymaga rozbudowy systemu audioprzewodników o lokalizację radiową w ramach przedmiotowego zamówienia.

Pytanie nr 20:

Prosimy o określenie zasady interakcji przewidywanej na monitorach dotykowych? Czy zamawiający oczekuje Menu w formie tekstu, grafiki, obrazów, zdjęć?

Odpowiedź:

Zamawiający nie widzi potrzeby ograniczania na tym etapie postępowania możliwych rozwiązań dla Menu planowanych na stanowiskach multimedialnych z wykorzystaniem monitorów dotykowych.

Pytanie nr 21:

Planowane na wystawie prezentacje filmowe posiadać mają audiodeskrypcyjny opis umożliwiający odbiór również tej formy sztuki. W jaki sposób tryb audiodeskrypcji ma być włączany?

Odpowiedź:

Opis audiodeskrypcyjny prezentacji filmowych będzie udostępniony w systemie Audioguidów dostępnych dla zwiedzających z dysfunkcją wzroku.

Pytanie nr 22:

W Sali Historii Pieniądza Papierowego (stanowisko 9) prosimy o uszczegółowienie, na które elementy zabudowy będzie wyświetlana treść prezentacji.

Odpowiedź:

Specyfikacja powierzchni projekcji dla stanowisk: 9A, 9B, 9C, 9D została określona na rysunku M3. Jeśli szczegółowe scenariusze Wykonawcy udostępnienia planowanych treści będą sugerować ewentualną rozsadę w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie nieistotnej zmiany jaką jest:
Projektor 9A zamontować z tyłu zabudowy - projekcja na front zabudowy Z3/03, front przystosowany do tylnej projekcji.



57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

Projektor 9B zamocować górą - projekcja na blat zabudowy Z3/03.

Projektor 9C zamocować w zabudowie - projekcja na tył zabudowy Z3/02.

Projektor 9D zamocować górą - projekcja na blat zabudowy Z3/03.

Pytanie nr 23:

Prosimy o wskazanie czy zamawiający przewiduje udźwiękowienie stanowisk prezentacyjnych. Jeśli tak prosimy o wskazanie, które z elementów multimedialnych mają zostać udźwiękowane. Czy przewidziana jest narracja lektorska. Zmienia to sposób prowadzenia narracji w części interaktywnej - wymaga trudniejszego opisu graficznego.

Odpowiedź:

Zamawiający planuje udźwiękowienie stanowisk prezentacyjnych zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia. Tam gdzie to korzystne dla planowanego odbioru, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę narracji lektorskiej i jednocześnie nie widzi zależności między narracją lektorską a czymś co Pytający nazywa „opisem graficznym”.

Pytanie nr 24:

Prosimy o wskazanie, które Materiały z opisu aplikacji wskazane w kolumnie Materiały są do pozyskania przez Wykonawcę, a które przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

W zakresie niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać wraz z licencją:

1. fragment filmu „Lekarstwo na miłość” (1 min 17 s.), do pozyskania z Zespołu Filmowego „Kadr”. – Stanowisko 7, Sala „Historia Pieniądza Papierowego”.
2. fot. 0141506 zdjęcia cyfrowe z Granger Historical Picture Archive (USA) - Stanowisko 7, Sala „Historia Pieniądza Papierowego”.
3. fot. 01415607 zdjęcia cyfrowe z Granger Historical Picture Archive (USA) - Stanowisko 7, Sala „Historia Pieniądza Papierowego”.
4. fragment filmu „Vabank 2”, ok. 4 min. Fragment wycięty z filmu od 58,1 sekundy do 1,01,41 sekundy, do pozyskania z Zespołu Filmowego „Kadr” - Stanowisko 15, Sala „Historia Pieniądza Papierowego”.

Pozostałe materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Pytanie nr 25:

Jeśli Zamawiający dostarcza materiały na stanowiska, to będą one w formie gotowej, czy Wykonawca będzie musiał je jeszcze redagować, bądź modyfikować? Czy Zamawiający dostarcza teksty i tłumaczenia?

Odpowiedź:

Wszystkie materiały zaimplementowane na stanowiskach multimedialnych muszą zostać poddane odpowiedniej obróbce przez Wykonawcę. Teksty merytoryczne będą przygotowane



57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

przez Wykonawcę na podstawie materiałów i opracowań dostarczonych przez Zamawiającego. Ostateczna wersja tekstów merytorycznych zaakceptowana przez Zamawiającego do wykorzystania w kontencie będzie podlegać, w ramach niniejszego zamówienia, tłumaczeniu przez Wykonawcę.

Pytanie nr 26:

W związku z zapisami SIWZ rozdział III pkt. 1. 14)

„W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub elementów wyposażenia równoważnych, do oferty musi być dołączony wykaz tych elementów lub materiałów, który będzie w swej treści zawierał podanie nazwy zastosowanego elementu wyposażenia/materiału, nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego rodzaju elementu wyposażenia lub materiału oraz opis kluczowych parametrów.”

Oferent zwraca się z prośbą o doprecyzowanie czy powyższe informacje należy złożyć razem z ofertą cenową. Jeżeli tak, to w jakiej formie – jako zestawienie tabelaryczne z wykazem elementów zamiennych?

Odpowiedź:

Wykaz materiałów lub elementów wyposażenia równoważnych, o ile Wykonawca zamierza takie zastosować, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Wykaz musi być sporządzony zgodnie z wszystkimi wymaganiami określonymi w rozdz. III. ust. 1 pkt 14) Części I SIWZ – IDW.

Z uwagi na powyższe, Zamawiający zmienia zapisy rozdz. XI ust. 1 Części I SIWZ – IDW w następujący sposób:

Jest:

„XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto (dla każdej z Części zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;”

Powinno być:

„XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:



- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto (dla każdej z Części zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
- 3) Wykaz materiałów lub elementów wyposażenia równoważnych do rozwiązań opisywanych w SIWZ, sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. III. ust. 1 pkt 14) niniejszej SIWZ – O ILE DOTYCZY. Jeśli Wykonawca nie załączy takiego Wykazu do oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza zastosować materiałów i/lub elementów wyposażenia równoważnych do opisanych w SIWZ.”

Pytanie nr 27:

Zgodnie z zapisami SIWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

Koordinator/Kierownik Projektu w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu gablot muzealnych wraz ze sprzętem AV (sprzęt multimedialny) – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe i w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu gablot ekspozycyjnych w projektach o wartości, co najmniej 4 000 000,00 zł brutto, przy czym jeden projekt miał wartość min. 2 000 000,00 zł brutto. W ramach tego referencyjnego projektu zostały dostarczone gabloty w ilości minimum 20 sztuk, z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku dostaw i usług przedkładane wykazy powinny dotyczyć okresu 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Niniejsze postępowanie określone jest w ogłoszeniu jako dostawa. W wymaganym doświadczeniu Zamawiający wskazuje faktycznie na konieczność wykazania realizacji z 3 ostatnich lat, ale w potencjale osobowym stosuje wymóg rozszerzający tę cezurę czasową do doświadczenia 5-letniego, co stoi w sprzeczności z przywołanym Rozporządzeniem.



57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

W oparciu o posiadane doświadczenie przy realizacji dużych i skomplikowanych ekspozycji, a także biorąc pod uwagę potrzeby Zamawiającego Wykonawca pragnie jednocześnie zauważyć, że przedmiotowe zamówienie mógłby z powodzeniem wykonać Wykonawca, który posiada krótsze doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu, w tym przy kierowaniu referencyjnymi realizacjami.

W wyroku z dnia 21.04.2009 r. (Sygn. akt: KIO/UZP 434/09) KIO potwierdziła, iż W doktrynie i orzecnictwie przyjmuje się, że określenie warunków udziału w postępowaniu zależy od rodzaju prowadzonego postępowania, stopnia jego skomplikowania, zakresu wymaganych wiadomości, czy umiejętności specjalnych i jest konkretyzowane przez zamawiających w poszczególnych postępowaniach. Zatem warunki udziału w postępowaniu winny być formułowane w sposób odpowiadający co do wielkości, charakteru, złożoności oraz rodzaju przedmiotowi zamówienia, objętego postępowaniem. Bezsporne jest zatem, iż stawianie nadmiernych, wygórowanych warunków, które ograniczają krąg potencjalnych wykonawców, którzy mogliby wykonać zamówienie jest niedozwolone i sprzeczne z zasadami udzielania zamówień publicznych, przede wszystkim z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

W świetle powyższego warunki określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu wydają się być zbyt restrykcyjne, bowiem – co Wykonawca jeszcze raz podkreśla – nawet wykonawcy, którzy dysponują Kierownikiem Projektów posiadającym doświadczenie w przygotowaniu i uruchomieniu różnych wystaw i ekspozycji, często niezwykle skomplikowanych, jednak posiadającym krótsze doświadczenie mogliby z powodzeniem wziąć udział w postępowaniu oraz należycie wykonać przedmiot zamówienia. Zgodnie z zapisami SIWZ dotyczącymi warunków udziału w postępowaniu Zamawiający posługuje się również sformułowaniem „gabloty ekspozycyjne/muzealne z zabudowanymi stanowiskami multimedialnymi”, co Wykonawca interpretuje jako gablotę zintegrowaną ze stanowiskiem multimedialnym. Bazując na szerokim doświadczeniu Wykonawca zwraca uwagę, że powyższe określenie wskazuje na rozwiązanie niestandardowe, nietypowe na rynku polskim i zaprojektowane dla przestrzeni, której realizacja jest przedmiotem niniejszego postępowania. Fakt ten potwierdza analiza załączonej dokumentacji technicznej będącej opisem przedmiotu niniejszego zamówienia jednoznacznie wskazująca, że przyjęte w Muzeum Papiernictwa zabudowy są rozwiązaniami unikatowymi. Zamówienie takie z powodzeniem mogliby jednak zrealizować wykonawcy dysponujący doświadczeniem w przygotowywaniu ekspozycji, w której przedmiotem dostawy były gabloty i stanowiska multimedialne niezintegrowane w obrębie jednej zabudowy.

Stanowisko takie potwierdza jednocześnie uchwała Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 20 marca 2012 r. (sygn. akt KIO/KD 29/12), z której wynika jednoznacznie, że wymóg posiadania wiedzy i doświadczenia sformułowany w sposób ograniczający możliwość wykazania się przez wykonawcę określonym doświadczeniem może prowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z uprzejmą prośbą o zmianę zapisów SIWZ:



„Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających, czy niżej określone dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- co najmniej 3 realizacji polegających na dostawie i montażu gablot ekspozycyjnych i stanowisk multimedialnych o łącznej wartości min. 800 000,00 zł brutto, w tym:
 - co najmniej 1 realizacji o wartości min. 500 000,00 zł brutto polegającej na dostawie oraz montażu min. 20 gablot muzealnych i stanowisk multimedialnych.”

oraz

„Koordynator/Kierownik Projektu w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu gablot muzealnych i stanowisk multimedialnych wraz ze sprzętem AV (sprzęt multimedialny) – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe i w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu gablot ekspozycyjnych w projektach o wartości, co najmniej 4 000 000,00 zł brutto, przy czym jeden projekt miał wartość min. 2 000 000,00 zł brutto. W ramach tego referencyjnego projektu zostały dostarczone gabloty i stanowiska multimedialne w ilości minimum 20 sztuk.”

Ponadto, wnosimy o usunięcie z SIWZ zapisu:

„Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres 2-, 3- i 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łącznie odpowiednio 24, 36 i 60 miesięcy pozostawania na żądanym stanowisku w trakcie faktycznej realizacji robót. Dane te powinny jasno wynikać z przedstawionych dokumentów, dlatego wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia robót, którymi kierował dany specjalista.”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca błędnie interpretuje przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie bowiem z §2 ust. 4 pkt 10): „4. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający może żądać następujących dokumentów: (...) 10) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia



publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.”

Wyżej przytoczony przepis nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do żądania określonego okresu doświadczenia osób pełniących kluczowe funkcje w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zważywszy na złożoność, zakres oraz stopień skomplikowania przedmiotu zamówienia Zamawiający stoi na stanowisku, iż nałożone w SIWZ wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego osoby proponowanej do pełnienia funkcji Koordynatora/Kierownika Projektu są odpowiednie, aby zapewnić możliwie maksymalną gwarancję realizacji zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności w wymaganym terminie.

Niemniej jednak, biorąc pod uwagę, iż Zamawiający wymaga 5-letniego okresu doświadczenia zawodowego dla osoby pełniącej funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu, rozumianego zgodnie z SIWZ, jako okres łącznie 60 miesięcy pozostawania na żądanym stanowisku w trakcie faktycznej realizacji robót, Zamawiający zmienia zapisy rozdz. V. 1. 2) C. dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, lit. b) A. Koordynator/Kierownik Projektu w następujący sposób:

Jest:

A. Koordynator/Kierownik Projektu w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu gablot muzealnych wraz ze sprzętem AV (sprzęt multimedialny) – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe i w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu gablot ekspozycyjnych w projektach o wartości, co najmniej 4 000 000,00 zł brutto, przy czym jeden projekt miał wartość min. 2 000 000,00 zł brutto. W ramach tego referencyjnego projektu zostały dostarczone gabloty w ilości minimum 20 sztuk, z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi.

Powinno być:

A. Koordynator/Kierownik Projektu w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu gablot muzealnych wraz ze sprzętem AV (sprzęt multimedialny) – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe i w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu



**Muzeum Papiernictwa
w Dusznikach-Zdroju**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl

BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

gablot ekspozycyjnych w projektach o wartości, co najmniej 4 000 000,00 zł brutto, przy czym jeden projekt miał wartość min. 2 000 000,00 zł brutto. W ramach tego referencyjnego projektu zostało dostarczonych minimum 10 sztuk gablot ekspozycyjnych z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi lub stanowisk multimedialnych w zabudowie.

Ponadto, Zamawiający **nie wyraża zgody** na usunięcie zapisów SIWZ, o usunięcie których wnioskował Wykonawca. W konsekwencji zapisy części I SIWZ – IDW:

„Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres 2-, 3- i 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łącznie odpowiednio 24, 36 i 60 miesięcy pozostawania na żądanym stanowisku w trakcie faktycznej realizacji robót. Dane te powinny jasno wynikać z przedstawionych dokumentów, dlatego wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia robót, którymi kierował dany specjalista.” – są nadal obowiązujące.

Zamawiający **nie wyraża również zgody** na zmianę zapisów SIWZ dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie zrealizowanych dostaw, o które wnioskował Wykonawca.

Dyrektor Muzeum Papiernictwa

/-/ dr hab. Maciej Szymczyk



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**