



**Muzeum Papiernictwa
w Dusznikach-Zdroju**

INSTYTUCJA KULTURY
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
DOLNOŚLĄSKIEGO



**DOLNY
ŚLĄSK**

57-340 Duszniki-Zdrój, ul. Kłodzka 42 | tel. +48 748 627 400 | biuro@muzpap.pl | www.muzeumpapiernictwa.pl
BZ WBK S.A. Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 | NIP 883-000-56-57 | REGON 890519046

TEKST JEDNOLITY PO MODYFIKACJI Z DNIA 21.02.2017 R. **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia wystawienniczo-multimedialnego w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju w związku z odstąpieniem od umowy z dotychczasowym wykonawcą.”

realizowane w ramach Projektu pn. „Renowacja i adaptacja na cele kulturalne zabytkowego budynku suszarni oraz zabezpieczenie przeciwpożarowe kompleksu Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju wraz z konserwacją i digitalizacją zbiorów” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009 – 2014.

nr zamówienia: **DN-061-51/2013/PN6**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Instrukcje dla Wykonawców – Część I SIWZ
- Wzór Umowy – Część II SIWZ
- Opis Przedmiotu Zamówienia – Część III SIWZ

Zatwierdzam:

dnia2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**



Część I SIWZ – Instrukcje dla Wykonawców

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego:	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia:	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia:	3
IV.	Termin wykonania zamówienia:	7
V.	Warunki udziału w postępowaniu:	7
VI.	Podstawy wykluczenia Wykonawcy	11
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	12
VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	15
IX.	Wymagania dotyczące wadium.	16
X.	Termin związania ofertą.	16
XI.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	17
XII.	Miejsce i termin składania ofert.	19
XIII.	Opis sposobu obliczania ceny.	19
XIV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	20
XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	21
XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	21
XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	22
XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	22

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju,
ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój, woj. dolnośląskie,
Telefon sekretariat: (74) 86 27 400;
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (74) 86 27 410;
Strona internetowa Zamawiającego: www.muzpap.pl
Strona internetowa projektu: www.muzeumpapiernictwa.pl
E-mail: przetargi@muzpap.pl
Godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku
w godzinach od 7:00 do 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie realizację projektu aranżacji wystawy tzw. „Sztuka Papieru” w pomieszczeniu znajdującym się na II piętrze budynku Suszarni, wystawy „Historia pieniądza papierowego” w pomieszczeniu na I poddaszu budynku Suszarni oraz realizację projektu aranżacji i wyposażenia Sali edukacyjnej na parterze budynku - na którą ogólnie składają się:
 - 1) elementy trwale związane z budynkiem, takie jak: systemy ekspozycyjne umożliwiające eksponowanie muzealiów, elementy stałego wyposażenia, elementy plastyczne aranżacji, systemy informacji wizualnej, oświetlenie ekspozycyjne
 - 2) elementy ruchome, takie jak: systemy ekspozycyjne wystaw czasowych, urządzenia systemu multimedialnego, wyposażenie sal edukacyjnych, warsztatowych i pomieszczeń pomocniczych, w szczególności:
 - a) wykonanie i montaż zabudowy ekspozycji stałej na trwale związanej z budynkiem
 - b) wykonanie i montaż elementów zabudowy ekspozycji wystaw czasowych nie związanej na trwale z budynkiem
 - c) montaż systemu multimedialnego (urządzeń multimedialnych)
 - d) wyposażenie Muzeum na trwale związane z budynkiem, takie jak:
 - oprawy plastyczne na trwale związane, tj: zestaw elementów plastycznych sztafażu wystawy, zestaw elementów graficznych wystawy, zestaw elementów informacji wizualnej budynku,
 - wyposażenie stałe wg indywidualnego projektu: sal ekspozycyjnych, sali edukacyjnej, przestrzeni magazynowych,
 - e) montaż wyposażenia Muzeum w elementy ruchome, takie jak:
 - plastyczne elementy ruchome tj. pomoce dydaktyczne do sal edukacyjnych;

- wyposażenie ruchome Muzeum w: meble typowe, meble wg proj. indywidualnego, wyposażenie sali edukacyjnej,
- f) wyposażenie ekspozycyjne w:
- system informacji wizualnej wystaw: zestaw mobilnych elementów informacji kierunkowej, zestaw wymiennych elementów informacji metryk muzealnych, zestaw druków akcydensowych obsługujących wystawę.
- g) montaż in situ eksponatów i elementów scenograficznych wystawy
- h) dostosowanie Muzeum do potrzeb osób dysfunkcyjnych:
- poziome oznaczenia liniowe i punktowe - linie oznaczenia poziomego, guzy oznaczenia poziomego punktów informacyjnych;
 - przewodnik w języku Braille'a z wypukłymi wydrukami wybranych dzieł, wypukłe reliefowe plany - plany tyflogiczne sal ekspozycyjnych Muzeum, kopie wypukłoreliefowe eksponatów, wypukłe mapy z udźwiękowieniem przy wejściach na każdej kondygnacji
 - system sygnalizacji i nawigacji - piloty naprowadzające
 - opisy audiodeskrypcyjne
- i) przeprowadzenie rozruchu urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów – sale ekspozycyjne bez obiektów muzealnych.
- j) przeprowadzenie rozruchu ostatecznego urządzeń technicznych, multimedialnych i zainstalowanych systemów – sale wyposażone w obiekty muzealne.
- k) szkolenie pracowników (10 osób) w zakresie urządzeń technicznych, multimedialnych, zainstalowanych systemów, oraz z obsługi sprzętów elektronicznych przeznaczonych dla osób dysfunkcyjnych, wyposażenia budynku.
- l) szkolenie pracowników (10 osób) nt. obsługi klientów z niepełnosprawnością i wrażliwości na występujące dysfunkcje.
- m) w ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany również do:
- Dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy wskazanego w rozdz. I.
 - Rozmieszczenia i instalacji elementów wyposażenia wraz z towarzyszącymi urządzeniami i instalacjami zgodnie z zapisami części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 - Przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia w języku polskim.
 - Bezpłatnego serwisowania i napraw dostarczonych urządzeń w okresie gwarancji, zgodnie z zapisami części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
 - Podłączenia projektowanych systemów multimedialnych do istniejącej sieci wewnętrznej, tak aby zapewnić sprawne działanie w jednej sieci logicznej. Należy zapewnić możliwość sprawnego zdalnego zarządzania i administrowania systemem oraz treściami multimedialnymi. Konfiguracja urządzeń i oprogramowania powinna zapewnić możliwość ewentualnej rozbudowy systemów sieciowych i multimedialnych. Dostarczane systemy i urządzenia multimedialne muszą być przystosowane do ciągłego działania w 8-12 godzinnych trybach pracy. Wszystkie zewnętrzne elementy sterowania (panele sterujące, przyciski, itp.) należy wykonać z materiałów trwałych i odpornych, przewidzianych do intensywnego użytkowania. Wykonawca opíše szczegółowo plan oraz procedury awaryjne na wypadek

- awarii urządzeń lub elementów systemu w taki sposób, aby możliwe było odzyskanie działania systemów przez mało doświadczone osoby (w części przypadków) oraz opracuje procedury przekazywania informacji do podmiotów odpowiedzialnych za serwisowanie.
- Wykonania wszelkich niezbędnych robót towarzyszących, w szczególności w zakresie robót elektrycznych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć istniejące w obiekcie Muzeum instalacje, w szczególności Systemu Sygnalizacji Pożaru, Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, Systemu CCTV oraz stałego urządzenia gaśnicze typu FOG a w przypadku ich uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest do ich przywrócenia do stanu pierwotnego.
 - 4) Z racji charakteru obiektu przed przystąpieniem do prac Wykonawca jest zobowiązany dołożyć najwyższej staranności oraz podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia substancji nieruchomości przed uszkodzeniem. Z uwagi na organizację i specyfikę pracy Muzeum Papiernictwa Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogram prac do wymagań Zamawiającego.
 - 5) Prace winny zostać wykonane i ukończone zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności: obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy; ustawą z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2014.121 j.t) i ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.); rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 marca 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 383); ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.); Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz.U. 2014 r. poz. 1240) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 - 6) Uznaje się, iż złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się i przyjął do wiadomości warunki umowy ustalone dla realizacji przedmiotowego zamówienia oraz zapoznał się ze wszelkimi odpowiednimi ustawami i innymi przepisami prawnymi obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na, lub dotyczyć działań i czynności objętych ofertą i wynikającą z niej umową.
 - 7) Siedziba (budynek) Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju jest obiektem zabytkowym, objętym ochroną prawną na mocy decyzji Wojewódzkiego Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków nr A/4053/336 z dnia 6.11.1956 r. o wpisie do rejestru zabytków byłego województwa wałbrzyskiego jako unikalny obiekt o znaczeniu historycznym i artystycznym w skali europejskiej.
 - 8) Opis zabytku wpisanego do rejestru zabytków: jedyny na terenie byłego województwa wałbrzyskiego zachowany młyn - papiernia, z początku XVII w. o konstrukcji drewnianej – przykład ginącego budownictwa przemysłowego; Opis granic ochrony zabytku – działka Nr 186 – w granicach obrysu murów obwodowych budynku, od 2011 roku wpisanego na listę Pomników Historii.

- 9) Wykonawca może dokonać wizji lokalnej. Ewentualny termin dokonania wizji lokalnej należy zgłosić i uzgodnić z Zamawiającym. W trakcie przeprowadzania wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień ani odpowiadał na pytania.
 - 10) Do realizacji robót należy stosować materiały i wyroby zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną rekomendowaną do stosowania w budownictwie, posiadające wymagane dokumenty określające ich jakość. Na zastosowane materiały, wyroby budowlane i urządzenia techniczne muszą być dostarczone, zgodnie z obowiązującymi przepisami, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności z Polskimi Normami, lub aprobatami technicznymi, certyfikaty jakości, atesty, wymagane prawem opinie i oświadczenia. Dostarczane wyposażenie oraz usługi realizowane wraz z dostawą muszą spełniać wymagania Zamawiającego opisane w Części III niniejszej SIWZ – OPZ.
 - 11) Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz nie eksploatowane.
 - 12) Nie dopuszcza się wprowadzania w trakcie prac jakichkolwiek zmian w stosunku do Dokumentacji Projektowej, bez zgody jej Autora. Wykonawca w każdym przypadku jest zobowiązany do stosowania się do decyzji Autora projektu.
 - 13) Z uwagi na reżim ścisłej ochrony konserwatorskiej Zamawiający zastrzega sobie prawo do opiniowania i wyboru w uzgodnieniu z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszystkich elementów wykończeniowych mających wpływ na walory historyczne i wizualne pomieszczeń budynku, w którym prowadzone będą prace (w szczególności: parametry estetyczne zewnętrzne urządzeń, elementów wykończeniowych, kolorystyka farb, itp.). Przed zamówieniem powyższych elementów Wykonawca ma obowiązek uzyskać ich pisemne zatwierdzenie u Zamawiającego.
 - 14) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, jednakże Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
UWAGA: W przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30, ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
W przypadku przyjętych przez Wykonawcę do wyceny materiałów lub elementów wyposażenia równoważnych, do oferty musi być dołączony wykaz tych elementów lub materiałów, który będzie w swej treści zawierał podanie nazwy zastosowanego elementu wyposażenia/materiału, nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego rodzaju elementu wyposażenia lub materiału oraz opis kluczowych parametrów.
Przedłożone dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych elementów wyposażenia/materiałów w stosunku do opisywanych.
Za rozwiązania równoważne Zamawiający uznaje rozwiązania, które spełniają co najmniej wymagania opisane w części III SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 15) Wizja lokalna, sprawdzenie dokumentów.
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
 - 16) Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcy gwarancji licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **części III SIWZ-OPZ**.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **część II SIWZ-Wzór Umowy**.
4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 39154000-6 Sprzęt wystawowy
 - 32323000-6 Urządzenia multimedialne
 - 32321300-2 Materiały audiowizualne
 - 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
 - 31611000-2 Zestawy instalacji elektrycznej
 - 32417000-9 Sieci multimedialne
 - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
 - 48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
 - 72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością
 - 92100000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi
 - 92312000-1 Usługi artystyczne
 - 45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw stałych
5. Miejsce dostaw: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój
6. Każda dostawa zostanie sprawdzona pod względem jakości.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP, przy czym czas trwania umowy zawartej, w wyniku udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP nie może przekraczać 3 lat.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia: w ciągu 3 (trzech) miesięcy od daty wejścia umowy w życie

W ciągu 7 dni od daty wejścia Umowy w życie, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego, który musi uwzględniać organizację i specyfikę pracy Muzeum Papiernictwa, oraz wymóg wskazania kluczowych dat pośrednich tzw. kamieni milowych, o których mowa we Wzorze Umowy – część II SIWZ. Wykonawca zobowiązany będzie dostosować harmonogram do wymagań Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 1.000.000,00 zł
 - C. zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających, czy niżej określone dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

- co najmniej 3 realizacji polegających na dostawie i montażu gablot ekspozycyjnych z zabudowanymi stanowiskami multimedialnymi lub stanowisk multimedialnych w zabudowie o łącznej wartości min. 800 000,00 zł brutto, w tym:
 - co najmniej 1 realizacji o wartości min. 500 000,00 zł brutto polegającej na dostawie oraz montażu min. 10 gablot muzealnych z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi.
- co najmniej 1 wystawy o łącznej wartości min. 1 000 000,00 zł brutto zawierającej wykonanie instalacji multimedialnych i informatycznych zawierających:
 - Stanowiska multimedialne interaktywne (wraz z interfejsami – grafiką)
 - Wykonanie i wdrożenie aplikacji multimedialnych;
 - Przygotowanie infrastruktury informatycznej, sieci komputerowej z panelem administracyjnym;przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że realizacja obejmowała m.in. dostawę sprzętu multimedialnego wraz z oprogramowaniem, jego montaż oraz uruchomienie wraz z przygotowaniem i wdrożeniem autorskiego contentu multimedialnego, złożonego z aplikacji multimedialnych różnych treści i funkcji. Przez stanowiska multimedialne Zamawiający rozumie zintegrowany w stanowiskach – elektroniczny sprzęt, przystosowany do różnych form przekazu (np. w zakresie dźwięku, wideo, animacji, grafiki), w celu dostarczenia informacji, w szczególności komputery (w tym przenośne), odtwarzacze wideo, wielkoformatowe monitory, głośniki, oprogramowanie komputerowe multimedialne oraz inne elektroniczne urządzenia. Przez autorski content multimedialny Zamawiający rozumie – filmowe prezentacje multimedialne, interaktywne aplikacje i programy służące do edukacji oraz do przekazu informacji, umożliwiające prezentacje w postaci obrazów, sekwencji wideo, którym towarzyszy narracja i dźwięk oraz programy służące do przekazywania informacji kulturalnych i artystycznych w minimum 2 językach, z wykorzystaniem obrazów i dźwięków.
- co najmniej 2 realizacji polegających na dostawie i montażu oznaczeń brajlowskich, tyflografiki (wypukłe informacje dotykowe) i/lub map dla osób z dysfunkcją wzroku.

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunku, w dokumentach złożonych przez Wykonawcę w ofercie wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby:

A. Koordynator/Kierownik Projektu w zakresie koordynacji, nadzorowania wykonania, dostaw i montażu gablot muzealnych wraz ze sprzętem AV (sprzęt multimedialny) – niniejsza osoba winna posiadać:

- wykształcenie wyższe techniczne
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe i w okresie ostatnich 8 lat przed terminem składania ofert pełniła funkcję Koordynatora/Kierownika Projektu odpowiedzialnego za koordynację, nadzorowanie wykonania, dostaw i montażu gablot ekspozycyjnych w projektach o wartości, co najmniej 4 000 000,00 zł brutto, przy czym jeden projekt miał wartość min. 2 000 000,00 zł brutto. W ramach tego referencyjnego projektu zostało dostarczonych minimum 10 sztuk gablot ekspozycyjnych z wbudowanymi stanowiskami multimedialnymi lub stanowisk multimedialnych w zabudowie..

B. Specjalista ds. sprzętu multimedialnego [audio-video] posiadający:

- wykształcenie wyższe techniczne
- doświadczenie w realizacji min. 2 zadań obejmujących swym zakresem (każde z zadań) montaż i uruchomienie min. 20 stanowisk multimedialnych [audio-video]

C. Programista – min. 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe informatyczne i doświadczenie w tworzeniu wzbogaconych aplikacji multimedialnych (Rich Media Applications) z wykorzystaniem technologii operujących C++, C#, HTML5, AS3, Javascript, Adobe AIR itp., z których każdy wykonał minimum 2 projekty z zakresu aplikacji multimedialnych.

D. Grafik - Artysta plastyk – min 1 osoba posiadająca:

- doświadczenie obejmujące wykonanie min. 2 realizacji polegających na opracowaniu elementów plastycznych wystawy takich jak: plansze graficzne wielkoformatowe i/lub elementy sztafażu wystawy na wystawy muzealne o powierzchni nie mniejszej niż 200m² każda

E. Specjalista ds. audio-przewodników – min. 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie w realizacji min. 2 zadań obejmujących swoim zakresem dostawę i instalację min 40 szt. (łącznie) audio-przewodników, w tym:
 - (1) co najmniej w 1 z zadań zrealizowano tłumaczenie na 3 języki,
 - (2) co najmniej 1 z zadań obejmowało dostawę min. 30 szt. nadajników – urządzeń identyfikujących.

F. Specjalista ds. oznaczeń brajlowskich, tyflografiki, map dla niewidomych - min 1 osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe,
- min. 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołami odpowiedzialnym za dostawę i montaż oznaczeń brajlowskich, tyflografiki, map dla niewidomych

Wymienieni specjaliści Wykonawcy będą potwierdzali rzetelne wykonywanie projektów warsztatowych elementów ekspozycji oraz ich realizacji na poszczególnych etapach

odbioru, przed ostatecznym przedstawieniem ich do akceptacji Zamawiającemu oraz Nadzorowi Autorskiemu.

Wymagane w tym punkcie okresy doświadczenia zawodowego, należy liczyć do upływu terminu składania ofert. Wymagany okres 2-, 3- i 5-letniego doświadczenia zawodowego należy rozumieć jako okres łącznie odpowiednio 24, 36 i 60 miesięcy pozostawania na żądanym stanowisku w trakcie faktycznej realizacji robót. Dane te powinny jasno wynikać z przedstawionych dokumentów, dlatego wymaga się podania dokładnych dat rozpoczęcia i zakończenia robót, którymi kierował dany specjalista.

Ponadto, jeżeli z Wykazu Osób, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ, będzie wynikało, że okresy doświadczenia nakładają się na siebie (np. proponowany specjalista jednocześnie kierował dwoma, lub większą liczbą inwestycji), Zamawiający policzy ten okres do długości trwania okresu doświadczenia zawodowego jednokrotnie. Ponadto w przypadku braku podania w Wykazie Osób dokładnych dat dziennych w okresach faktycznego kierowania robotami, pierwszy i ostatni miesiąc tak wskazanego okresu, nie będzie wliczany do wymaganego doświadczenia.

Wszystkie wymienione powyżej osoby winny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia, tłumacz ten winien być biegły w bezbłędnym i jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniał te warunki w całości.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b) i c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający informuje jednocześnie, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

- warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn, o których mowa:

1. w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz
2. dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;**
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - **art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP;**
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 (*ustawy PZP*), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - **art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP;**
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami

lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP**.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/. **Zamawiający w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ zamieścił plik .xml, który należy zaimportować w celu wykorzystania narzędzia dostępnego na w/w stronie internetowej.** Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zawarta jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **sytuacji ekonomicznej i finansowej**:
 - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wymaganą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
 - Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

b) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:

- wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. W/w warunki zostaną spełnione wyłącznie wówczas, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną będzie spełniać ten warunek w całości. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej SIWZ.
- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszej SIWZ.

c) W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione go nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@muzpap.pl, a faksem na numer: 74 86 27 410.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pani Joanna Sereżyńska – zastępca dyrektora

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: BZ WBK S.A. 1 Oddział Kłodzko 38 1090 2327 0000 0005 9401 5392 z dopiskiem: **Wadium – zamówienie nr DN-061-51/2013/PN6**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, które nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony **Formularz Ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto (dla każdej z Części zamówienia, dla której Wykonawca składa ofertę), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - 2) Oświadczenia wymienione w rozdziale VII. 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) Wykaz materiałów lub elementów wyposażenia równoważnych do rozwiązań opisywanych w SIWZ, sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. III. ust. 1 pkt 14) niniejszej SIWZ – O ILE DOTYCZY. Jeśli Wykonawca nie załączy takiego Wykazu do oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza zastosować materiałów i/lub elementów wyposażenia równoważnych do opisanych w SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z Części zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert dla danej Części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę, dla danej Części zamówienia.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju

ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój

Oferta w postępowaniu pn.:

„Wykonanie, dostawa i montaż sprzętu i wyposażenia wystawienniczo-multimedialnego w Muzeum Papiernictwa w Dusznikach-Zdroju w związku z odstąpieniem od umowy z dotychczasowym wykonawcą”

Nr zamówienia: DN-061-51/2013/PN6

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu godz.”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelki oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z Uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną załączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,

Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych).

18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Muzeum Papiernictwa w Dusznikach Zdroju, ul. Kłodzka 42, 57-340 Duszniki-Zdrój **do dnia 08.03.2017 r. do godziny: 12:00** w kopercie oznakowanej w sposób opisany w rozdziale XI niniejszej SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 08.03.2017 r. o godz. 12:30.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.muzeumpapiernictwa.pl oraz www.muzpap.pl informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia w podziale na Części, o których mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) cena – waga kryterium 80%
 - b) okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady – waga kryterium 20%
2. Zasady oceny kryteriów:

- a) w przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert.

C_{bad} – cena badanej oferty.

- b) w przypadku kryterium „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady” oferta otrzyma liczbę punktów wg następującego klucza:

G = 61 miesięcy – 1 pkt

G = 62 miesiące – 2 pkt

G = 63 miesiące – 3 pkt

G = 64 miesiące – 4 pkt

G = 65 miesięcy – 5 pkt

G = 66 miesięcy – 6 pkt

G = 67 miesięcy – 7 pkt

G = 68 miesięcy – 8 pkt

G = 69 miesięcy – 9 pkt

G = 70 miesięcy – 10 pkt

G = 71 miesięcy – 11 pkt

G = 72 miesiące – 12 pkt

G = 73 miesiące – 13 pkt

G = 74 miesiące – 14 pkt

G = 75 miesięcy – 15 pkt

G = 76 miesięcy – 16 pkt

G = 77 miesięcy – 17 pkt

G = 78 miesięcy – 18 pkt

G = 79 miesięcy – 19 pkt

G = 80 miesięcy – 20 pkt

(Uwaga: W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym jednego spośród podanych terminów w zakresie kryterium „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady”, Zamawiający przyjmie do oceny oferty najkrótszy z dopuszczalnych terminów).

G – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Okres obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady”

Zamawiający określa, że minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru, natomiast maksymalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady oferowany przez Wykonawcę może wynieść 80 miesięcy.

$$O = C + G$$

O – łączna liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta - max 100 pkt.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r. poz. 359)
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie

Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądze, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy zawarty jest w Części II SIWZ-Wzór Umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Zatwierdzam:

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy – wzór
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy (JEDZ) – wzór
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw – wzór
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób – wzór
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – wzór
6. Załącznik nr 6 – Plik .xml do elektronicznego wypełnienia JEDZ/ESPD